

ਫਾਰਮ - 3
(ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ)

ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ,
ਸ਼ਾਖਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ/ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਂ, _____ (ਖਾਤਾਧਾਰਕ / ਸਰਪ੍ਰਸਤ) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ

ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ:-

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ: _____

ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਰਕਮ: _____

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਢਵਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ/ਲੋਨ _____
(ਨਾਬਾਲਗ ਦਾ ਨਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਰਕਮ ਮੇਰੇ SB ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ ਜੋ
ਕਿ _____ (ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਂ) 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ / ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਗਿਆਯੋਗ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਲਾਗੂ)।

ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

1.

2.

ਮਿਤੀ: _____

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

_____ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ (ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ)

**ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ
ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵੇ**

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਰਕਮ	ਰੁ. _____
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਗਾਹਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਰੁ. _____
ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਪੈਸੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਰੁ. _____
ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਰੁ. _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)
	ਰੁ. _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਮਿਤੀ: _____ ਸਟੈਂਪ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਲੋਨ ਮੁਕਤੀ ਪੱਤਰ
(ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)

ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਨਕਦ / ਚੈੱਕ / ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____ ਦੁਆਰਾ / ਖਾਤਾ
ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ

ਮਿਤੀ: _____ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ