



**ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ:  
ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵੇ**

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ

ਰੁ. \_\_\_\_\_

ਘੱਟ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ

ਰੁ. \_\_\_\_\_

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁਲ ਰਕਮ

ਰੁ. \_\_\_\_\_ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)

ਰੁ. \_\_\_\_\_ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਮਿਤੀ:

ਸਟੈਂਪ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

**ਲੋਨ ਮੁਕਤੀ ਪੱਤਰ**

(ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)

ਰੁਪਏ \_\_\_\_\_ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ। ਰੁਪਏ \_\_\_\_\_ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਨਕਦ / ਚੈੱਕ / ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਨੰਬਰ \_\_\_\_\_ ਮਿਤੀ \_\_\_\_\_ /

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ \_\_\_\_\_ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ।

ਮਿਤੀ:

ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ / ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ / ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ