

प्र-पत्र - 4 [दफा 9-ब उप-दफा (3) चाओक]
(एकाउण्ट बन्क कबाब बाबे आबेदन)

बेङकब नाम _____

तारिख _____

एकाउण्ट नम्बर _____

1. मई इयाब द्वाबा पाछबुक/जमा बचिद बही दाखिल कबिछौं आरू मोब ओपबत उल्लेख कबा एकाउण्टटो बन्क कबाब बाबे आबेदन कबिछौं।
2. अनुग्रह कबि मोब म्यादपूरत एकाउण्टब योग्य बेलेखब परिमाणटो _____ त थका (एकाउण्ट कार्यालयब नाम) _____ मोब सख्य एकाउण्टत जमा कबक।

बा

अनुग्रह कबि डिमाओ ड्राफ्ट/एकाउण्ट पेय्री चेक एखन जाबी कबक _____ वा
अनुग्रह कबि नगद धनेबे परिशोध कबक (परिमाणटो अनुमोदित सीमाब तलत ह'ले प्रयोज्य)।

*प्रमाणित, ये उलिओराब बाबे बिचबा परिमाण/ग्रहण कबिबलगीया खण

..... इयाब ब्यरहाबब बाबे आरूश्याक यि जीरित आरू एतियाओ नाबालक।

जमाकर्ता/अभिभारकब स्वाक्षर वा बुटा आङुलिब छाप

(एकाउण्ट अफिचब परिचित ब्यक्ति एजनब द्वाबा बुटा आङुलिब छाप प्रत्यायित कबिब लागिब)

परिशोधब निर्देश

(केरल कार्यालयब ब्यरहाबब बाबे)

परिशोधब विवरण

मुलधनब परिमाण _____ टका

(+) देय सुत _____ टका

(-)अतिरिक्त परिशोधित सुतब आदाय _____ टका

कर्तन यदि थाके _____ टका

मुठ देय परिमाण _____ टका

परिशोध _____ टका

(संख्यात) _____ (आखबेबे)

तारिख

पोस्टमास्टब/प्रबन्ककब स्वाक्षर

निर्देशी साब्यस्त

(जमाकर्ताइ पूरण कबिब लागिब)

প্রাপ্ত _____ টকা (সংখ্যাত) _____ (আখৰেৰে)
নগদ ধন/চেক/ ডিডি বিয়েৰিং নং তাৰিখ..... / স্থানান্তৰ কৰা হৈছে একাউন্ট
নং.....লৈ

তাৰিখ:

একাউন্ট ধাৰকৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ