



CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

अनुबंध ANNEXURE-III

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL BANK OF INDIA SAMAJIK UTTAHAN AVAM PRASHIKSHAN

SANSTHAN (CBI- SUAPS)

जिला शहडोल, अनुपपुर एवं डिंडोरी मे संविदा आधार पर वित्तीय साक्षारता केंद्र मे काउंसलर, जिला डिंडोरी के लिये संविदा आधार पर आरसेटी हेतु कार्यालय सहायक एवं जिला अनुपपुर, डिंडोरी एवं शहडोल हेतु अटेंडर एवं गार्ड सह माली की भर्ती Recruitment/Engagement of FLC Counsellor at FLCC Shahdol, Anuppur, Dindori centre, Office Assistant at RSETI Dindori centre, Attender and Guard cum Gardener at RSETI Anuppur, Dindori and Shahdol centre on Contractual basis

महत्वपूर्ण IMPORTANT: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि Last date of receipt of applications- 27/05/2022

कम्पनी प्रोफाइल COMPANY PROFILE:

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया सामाजिक उत्थान अवाम प्रशिक्षा संस्थान (CBI-SAPS) सोसायटी/ट्रस्ट, (सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत प्रधान कार्यालय के साथ पंजीकृत मुंबई), सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया द्वारा ग्रामीण युवाओं को स्वरोजगार के लिए प्रशिक्षण प्रदान करना, एवं ग्रामीणों के बीच में उनमें जागरूकता लाने के लिए पूरे देश के मे आवंटित 51 लीड जिले 46 आरसेटी एवं 48 एफएलसीसी केन्द्रों के माध्यम से वित्तीय साक्षारता जनता तक पहुंचाई जा रही है। संकाय सदस्य /कार्यालय सहायक की सेवाएं आरसेटी मे संविदा के आधार पर ली जाती है।

विवरण नीचे दिया गया है The details are given below:

1. आयु,शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE (As on 30.04.2022)

क्र. S.	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिकयोग्यता Qualification	अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदण्ड Experience/other eligibility criteria
A	FLC Counselor At FLCC – Shahdol, Anuppur, Dindori वित्तीय साक्षारता केंद्र शहडोल,	Age- less than 65 years with sound health अच्छे स्वास्थ्य के	Essential: (i) Graduate / Post Graduate degree from a UGC recognized University.आवश्यक- विश्वविद्यालय अनुदान	Essential: (i) Should have retired from bank as Scale-II & above for FLCs (ii) Candidate should have retired on VRS or on attaining superannuation with minimum



CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

अनूपपुर एवं डिंडौरी मे काउंसलर	साथ उम्र 65 वर्ष से कम	<p>आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/स्नातकोत्तर</p> <p>Desirable: Officers with rural development background i.e. Agriculture Finance Officer / Rural Development Officer / Agriculture Officers converted to Mainstream of banking / Lead District Managers and Faculty leaders / Faculty members of Training Centers / Colleges with specialization in Rural Development etc. shall be preferred.*</p> <p>वांछनीय- ग्रामीण विकास पृष्ठभूमि वाले अधिकारी जैसे कि कृषि वित्त अधिकारी/बैंकिंग की मुख्य धारा में परिवर्तित कृषि अधिकारी /अग्रणी जिला प्रबन्धक तथा प्रशिक्षण केंद्र/कालेज का संकाय प्रमुख/संकाय सदस्य जिसका ग्रामीण विकास मे विस्तिष्ठिकरण हो को तरजीह दी जाएगी।</p>	<p>20 years of service of which at least 15 years in Officer Cadre.</p> <p>(iii) He should have worked as Branch Manager in any scale in a rural branch for at least 3 years OR as AFO (Agriculture Finance Officer) in a Rural Branch for a period of 3 years.</p> <p>(iv) He should have unblemished record and possess satisfactory service certificate from the previous employer.</p> <p>(v) Should be well conversant with local language.</p> <p>(vi) Should be resident of the same State, preferably same or nearby district.</p> <p>(i) वह बैंक से वेतनमन ॥ एवं अधिक से सेवानिवृत्त हुआ हो</p> <p>(ii) उम्मीदवार ने न्यूनतम 20 साल की बैंक सेवा करके उसमे कम से कम 15 वर्ष अधिकारी संवर्ग मे सेवा करके अधिवर्षिता पर पहुँच कर सेवा निवृत्ति या वीआरएस लिया हो।</p> <p>(ii) उसने ग्रामीण शाखा मे कम से कम 03 वर्ष शाखा प्रबन्धक के रूप मे कार्य किया हो या किसी ग्रामीण शाखा मे कम से कम 3 वर्ष तक कृषि वित्त अधिकारी के रूप मे कार्य किया हो</p> <p>(iii)उसका बेदाग रिकॉर्ड रहा हो तथा उसके पास पिछले नियोक्ता से संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र हो।</p> <p>(iv)उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो</p>
--------------------------------	------------------------	--	---



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

				(v) वह उसी राज्य, जिले का या आसपास का निवासी हो।
B	Office Assistant at RSETI- Dindori कार्यालय सहायक (आरसेटी डिंडौरी हेतु)	अच्छे स्वास्थ्य के साथ आयु 18 वर्ष से अधिक 35 वर्ष से कम। age between 18 to 35 with sound Health	1. Shall be a Graduate viz. BSW/BA/B.Com with computer knowledge. बी.एस.डब्लू/बीए/बी.कॉम के साथ स्नातक एवं कम्प्यूटर ज्ञान Desirable: Knowledge in basic accounts & book keeping, बहीखाता एवं पुस्तक पालन (बूककीपिंग) का ज्ञान	1. Should be well conversant with the local language. उसको स्थानीय भाषा की जानकारी 2. Should be resident of the same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre. वह उसी राज्य, जिले का या आसपास का निवासी हो
C	Attender अटेंडर at RSETI- Shahdol Anuppur and Dindori(आरसेटी शहडोल, अनुपपुर, डिंडौरी हेतु)	अच्छे स्वास्थ्य के साथ आयु 18 वर्ष से अधिक 35 वर्ष से कम। age between 18 to 35 with sound Health	12 th pass with knowledge of local language स्थानीय भाषा के ज्ञान के साथ 12वीं पास	स्थानीय भाषा में पढ़ने व लिखने की क्षमता Ability to read and write in local language
D	चौकीदार सह माली Guard cum Gardener At RSETI – Anuppur and Dindori(आरसेटी अनुपपुर, डिंडौरी हेतु)	अच्छे स्वास्थ्य के साथ 18 वर्ष से 40 की आयु 18 To 40 years with sound Health	आवश्यक Essential: (i) कम से कम 07वीं परीक्षा पास हो Pass 7th standard वांछनीय Desirable:** उपरोक्त शैक्षणिक योग्यता सहित बागवानी तथा कृषि कार्य में कार्य अनुभव सहित व्यक्ति को तरजीह दी जावेगी Person with above education qualification and working experience as horticulture and Agriculture, will get	आवश्यक Essential: 1. स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be conversant with local language. 2. उसी राज्य प्रमुखता से उसी जिले या नजदीकी जिले का निवासी हो /आरसेटी केन्द्र के मुख्यालय का निवासी हो Should be resident of the same State, preferably same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre..



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

			preference.	
--	--	--	-------------	--

* A self attested copy of service certificate from the previous employer/experience of working as faculty, Rural Development be submitted along with the application. Original be produced at the time of interview.

2. संविदा अवधि, राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा . संविदा का नवीनीकरण बैंक के विवेक पर विस्तारित नीतियों एवं नियमों की शर्तों के अधीन होगा

The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal may be possible at Bank's sole discretion in terms of extant policies and rules.

संबंधित सदस्य को संविदा का नवीनीकरण पत्र जारी करते समय निम्नलिखित शर्तों शामिल की गई हैं Following conditions to be incorporated while issuing the Renewal of Contract letter to the member concerned.

(a) संविदा खत्म होने के एक माह अग्रिम रूप से संबंधित क्षेत्रीय प्रबंधक को अपना कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रस्तुत किया जावेगा To submit Performance Appraisal to Regional Manager concerned one month in advance of expiry of contract

(b) बैंक के कार्यनिष्पादन मूल्यांकन के अनुसार अन्य विभिन्न पैरामीटरों के अधीन , संविदा का नवीनीकरण सरकार द्वारा निर्धारित पैरामीटर के अनुसार आरसेटी केन्द्र का न्यूनतम "बी" ग्रेड होने को ध्यान में रखकर बैंक के पूर्णतया विवेक पर ही किया जावेगा Subject to Performance under other various parameters as per Bank's Performance Appraisal, the renewal of contract which will be sole prerogative of Bank shall be considered keeping in view the grading of minimum "B" of RSETI Centre, as per parameter prescribed by Govt. of India.

3. संविदा राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:
FLC काउंसलर के लिए/ In case of FLC Counselor

The contract amount shall be paid an amount equivalent to last pay & allowances drawn less the initial amount of Pension fixed before commutation plus relief etc. payable thereon or Rs. 15,000/- p.m. whichever is lower Further a lump sum amount of Rs. 500/- p.m. shall be paid towards Mobile, Conveyance etc. However, the condition of "Last Pay & Allowance drawn by the Officer less the initial amount of pension fixed before commutation plus relief etc." will be applicable only to the pension co-opted retired bank official of a Nationalized Bank and in case



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

of non-pensioner, the candidate will be eligible only for Rs. 15,000/- p.m. together with lump sum amount of Rs. 500/- towards Mobile, Conveyance etc. Please note that no other benefits or charges shall accrue or be payable.

ऑफिस असिस्टेंट के लिए/ In case of Office Assistant

अनुबंध राशि रु. 12000/- प्रतिमाह तय की जाएगी । अनुबंध राशि के अलावा अन्य भत्ता/भुगतान/सुविधा देय स्वीकृत नहीं होगी । The contract amount shall be fixed at **Rs. 12000/-** per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

अटेंडर के लिए/ In case of Attender

संविदा राशि प्रतिमाह रु 8000/-निश्चित होगी कोई अन्य भत्ते/लाभ /भुगतान/सुविधा स्वीकार्य नहीं होंगे The contract amount shall be fixed at Rs.8000/- per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

सुरक्षा कर्मी/माली के लिए/ In case of Guard cum Gardener

संविदा राशि प्रतिमाह रु 6000/-निश्चित होगी कोई अन्य भत्ते/लाभ /भुगतान/सुविधा स्वीकार्य नहीं होंगे The contract amount shall be fixed at Rs.6000/- per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. अवकाश LEAVE (for all posts/सभी पदों के लिए) :

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02 दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 15 दिन के अवकाश की पात्रता होगी The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. जॉब प्रोफाइल JOB PROFILE:

FLC Counselor

These officers shall be working as “Counselor-FLCs” and have to oversee the overall functioning of FLCC.

कार्यालय सहायक / Office Assistant :

Assisting the Director and Faculty in functioning of the institute. Maintaining Account, Vouchers, Book/Registers, Updating date, Periodical Reports, Follow up and similar other activities of the Centre. Creating and updating MIS data as per the guidelines.

संस्थान के कामकाज में निदेशक और संकाय की सहायता करना जैसे खातों, वाउचर, पुस्तकों /रजिस्टर को बनाए रखना, डेटा अपडेट करना, सामयिक पत्र एवं अन्य इसी तरह की गतिविधियां ।



CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

अटेंडर/Attender : Generally all Sub-ordinate work of the Institute for assisting the Director and other staff, upkeeping of premises, Filing the documents in respective files as per direction of staff, going to bank branches for all Bank work like for getting pass book updation, संस्था को साफ-सुथरा/व्यवस्थित रखना, केंद्र स्टाफ के निर्देशन पर दस्तावेजों को फाइल करना, बैंक पासबुक उपडेशन हेतु बैंक जाना एवं निदेशक द्वारा समय समय पर दिये गए कार्य।

गार्ड सह माली/Guard cum Gardener: पूरे परिसर की देखभाल/चौकीदारी करना तथा परिसर में लगाये गये बाग की देखभाल करना तथा पौधे इत्यादि लगाना उनकी सुरक्षा करना। आवश्यकता पढ़ने पर अटेंडर का कार्य करना। Watch and ward of the premises, gardening work and maintenance and upkeeping of premises, in case of need to perform the duties of the attender.

6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

पात्र उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, आवेदनों की संख्या अधिक होने पर लिखित परीक्षा का आयोजन किया जा सकता है अंतिम निर्णय बैंक का होगा। कोई भी व्यक्ति जो अन्य कहीं नियुक्त हुआ हो उसको वर्तमान विज्ञापन में दिये गये पद के लिये चयन पर संविदात्मक आधार कार्य करने की अनुमति नहीं दी जावेगी The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Bank in this regard shall be final. Written exams may be conducted if number of applications is large for scrutiny. No person employed elsewhere will be allowed to work on instant advertised post after being selected for the contractual engagement.

7. आवेदन प्रस्तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप (अनुबंध) में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **27/05/2022** हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे, केवल डाक/कूरियर द्वारा प्राप्त आवेदन ही स्वीकार्य होंगे, अन्य किसी भी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे, Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure -A). Last date for receipt of application is **27/05/2022** through Post/Courier only, no other mode will be acceptable. No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

आवेदन भेजने हेतु उस पर 'संविदा आधार पर आवेदित पद का नाम- फॉर FLCC/RSETI केंद्र- लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक, सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया, क्षेत्रीय कार्यालय, बुद्धार चौक, होटल मोती महल के विपरीत, शहडोल म0प्र0 (पूर्ण पता सहित) को भेजे जायें

Address the application, Super scribing "Application for the post of Recruitment as name of post -of FLCC/RSETI -..... on contract"

क्षेत्रीय प्रबंधक,
सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया, बुद्धार चौक,
होटल मोती महल के विपरीत,
शहडोल म0प्र0

Regional Manager,
Central Bank of India. Budhar Chowk
Opposite to Hotel Moti Mahal
Shahdol (M.P.)

8. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE: निरंक Nil

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है There is no application fee prescribed.

9. सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:

(a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता है तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं. यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डों को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी है या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई भी कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा . While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

(b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं. प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गइ स्थिति को भरे अथवा नहीं भरे. In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management. The



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

Management reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

(c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डों को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.

(d) आवेदन पत्र में सही एवं पूरा पता, मोबाइल नंबर, एवं email id भरे। Kindly fill correct and full address, Mobile Number and Email- ID for correspondence
