**अनुलग्नक ANNEXURE-III**

**जिला शहडोल के लिये संविदा आधार पर आरसेटी हेतु संकाय सदस्य एवं जिला अनुपपुर के लिए कार्यालय सहायक की भर्ती Recruitment/Engagement of Faculty for RSETI Shahdol at Dist Shahdol and Office Assistant for RSETI Anuppur at Dist Anuppur on Contract basis**

**महत्‍वपूर्ण IMPORTANT: आवेदन प्राप्‍त होने की अंतिम तिथि Last date of receipt of applications- 20.08.2020**

**कम्‍पनी प्रोफाईल COMPANY PROFILE:**

सेन्‍ट्रल बैंक आफ इण्डिया सामाजिक उत्थान अवाम प्रशिक्षा संस्थान (CBI-SAPS) सोसायटी/ट्रस्ट,( सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत प्रधान कार्यालय के साथ पंजीकृत मुंबई), सेन्‍ट्रल बैंक आफ इण्डिया द्वारा ग्रामीण युवाओ को स्वरोजगार के लिए प्रशिक्षण प्रदान करना, एवं ग्रामीणो के बीच मे उनमे जागरूकता लाने के लिए पूरे देश के मे आवंटित 51 लीड जिले 46 आरसेटी एवं 48 एफएलसीसी केन्द्रो के माध्यम से वित्तीय साक्षारता जनता तक पाहुचाई जा रही है। संकाय सदस्य /कार्यालय सहायक की सेवाये आरसेटी मे संविदा के आधार पर ली जाती है।

Central Bank of India Samajik Utttahn Avam Prashikshan Sansthan(CBI-SUAPS),a society/Trust, (Registered under society registration act 1860 with Head Office at Mumbai),sponsored by Central Bank Of India and engaged in imparting training to rural youth for their self-employment and brining awareness among rural masses of financial literacy through its 46 RSETI and 48 FLCC centres located in 51 Lead Districts allotted to the bank in country, is looking for engaging the services of Faculty/Office Assistant annual contract basis for our RSETI Centres at.

विवरण नीचे दिया गया हैं The details are given below:

1. **आयु,शैक्षणिक योग्‍यता एवं अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE (As on 15/12/2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.  S. | पद का नाम Name of the Post | आयु Age | शैक्षणिक योग्‍यता Qualification | अनुभव एवं अन्‍य पात्रता मानदण्‍ड Experience/other eligibility criteria |
| 1 | संकाय सदस्य RSETI Faculty. | अच्‍छे स्‍वास्‍थ के साथ 65वर्ष से कम की आयु Less than 65 years with sound Health | आवश्‍यक Essential:  i) Post Graduate degree viz. MSW/MA in rural development/MA in Sociology /Psychology/BSc(Agri.) / BA with B.E.d  Shall have a flair for teaching with Computer Knowledge  वांछनीय Desirable:  सेवानिवृत बैंक अधिकारी के साथ अधिकारी के रूप मे अनुभव और उम्मीदवार होने के रूप मे काम करने का अनुभव फ़ैकल्टि, ग्रामीण विकास ऊपर बताई गई योग्यता के साथ वरीयता दी जाएगी । Retd. Bank official with working experience as officer and candidate having experience of working as Faculty, Rural Development with qualification state above will gate preference | आवश्‍यक Essential:  i) उसको स्‍थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language.  ii) वह उसी राज्‍य, जिले का या आसपास का निवासी हो Should be resident of the same State, preferably same or nearby district. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | कार्यालय सहायक Office Assistant | अच्‍छे स्‍वास्‍थ के साथ 35 वर्ष से कम की आयु Less than 35 years with sound Health | आवश्‍यक Essential:  i) Graduate degree viz. BSW/BA /B.Com  with Computer Knowledge  वांछनीय Desirable:  बुनियादी खातो मे ज्ञान और तिमाही बुक कीपिंग । | आवश्‍यक Essential:  i) उसको स्‍थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language.  ii) वह उसी राज्‍य, जिले का या आसपास का निवासी हो Should be resident of the same State, preferably same or nearby district. |

2. संविदा अवधि,राशि तथा अन्‍य यात्रा व्‍यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्‍मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्‍त किया जावेगा . संविदा का नवीनीकरण बैंक के विवेक पर विस्‍तारित नीतियों एवं नियमों की शर्तो के अधीन होगा

The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal may be possible at Bank’s sole discretion in terms of extant policies and rules.

संबंधित सदस्‍य को संविदा का नवीनीकरण पत्र जारी करते समय निम्‍नलिखित शर्तो शामिल की गई हैं Following conditions to be incorporated while issuing the Renewal of Contract letter to the member concerned.

(a) संविदा खत्‍म होने के एक माह अग्रिम रूप से संबंधित क्षेत्रीय प्रबंधक को अपना कार्यनिष्‍पादन मूल्‍यांकन प्रस्‍तुत किया जावेगा To submit Performance Appraisal to Regional Manager concerned one month in advance of expiry of contract

(b) बैंक के कार्यनिष्‍पादन मूल्‍यांकन के अनुसार अन्‍य विभिन्‍न पैरामीटरों के अधीन , संविदा का नवीनीकरण सरकार द्वारा निर्धारित पैरामीटर के अनुसार आरसेटी केन्‍द्र का न्‍यूनतम ‘’बी’’ ग्रेड होने को ध्‍यान में रखकर बैंक के पूर्णतया विवेक पर ही किया जावेगा Subject to Performance under other various parameters as per Bank’s Performance Appraisal, the renewal of contract which will be sole prerogative of Bank shall be considered keeping in view the grading of minimum “B” of RSETI Centre, as per parameter prescribed by Govt. of India.

संविदा राशि तथा अन्‍य यात्रा व्‍यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

**संकाय सदस्य के लिए/ In case of Faculty**

अनुबंध राशि **रु.** **20000/-** प्रतिमाह तय की जाएगी । अनुबंध राशि के अलावा अन्य भत्ता/भुगतान/सुविधा देय स्वीकृत नहीं होगी ।

The contract amount shall be fixed at **Rs. 20000/-** per month. No month, No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

**कार्यालय सहायक के लिए/ In case of Office Assistant**

अनुबंध राशि **रु.** **12000/-** प्रतिमाह तय की जाएगी । अनुबंध राशि के अलावा अन्य भत्ता/भुगतान/सुविधा देय स्वीकृत नहीं होगी ।

The contract amount shall be fixed at **Rs. 12000/-** per month. No month, No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

पद की अपेक्षा के अनुसार यात्रा हेतु टीए बस /रेलगाड़ी/ का द्वितीय श्रेणी का टिकट एवं डीए की प्रतिपूर्ति, प्रतिदिन रुपये 100/ की दर से 8 घंटे के लिए एवं 4 घंटे से ऊपर पर 8 घंटे से कम पर रुपये 50/- प्रतिदिन होगी। Reimbursement of TA second class Railway fare or Bus expenses on production of Railway/ Bus Ticket. DA for field visit is for more than 8 hours Rs. 100/-per day but in case, if field visit is for more than 4 hours but less than 8 hours Rs. 50/- par day will be admissible..

अन्‍य कोई भत्‍ता/व्‍ययों की प्रतिपर्ति नही की जावेगी . No other allowances/reimbursement of expenses will be admissible.

1. अवकाश LEAVE (**संकाय सदस्य / Faculty/ कार्यालय सहायक/ Office Assistant) :**

उम्‍मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02 दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 15 दिन के अवकाश की पात्रता होगी The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month.

1. जाब प्रोफाईल JOB PROFILE:

**संकाय सदस्य / Faculty:**

संकाय का कार्य मोटे तौर पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम, आवेदन एवं चयन का सृजन वार्षिक कार्य योजना तैयार करना प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए रसद ,सत्र संभालना, नोट्स की तैयारी एवं अन्य इसी तरह के कार्य मे निदेशक की सहायता करना ।

The functioning of the faculty shall be broadly to assist Director in conduction Training and Awareness Programme, Generating of Application and Selection of Candidates, Preparation of Annual Action Plan, Logistics for Training Programme, Handling Session, Preparation of Notes and similar other activities of the Centre.

**कार्यालय सहायक / Office Assistant :**

Assisting the Director and Faculty in functioning of the institute. Maintaining Account, Vouchers, Book/Registers, Updating date, Periodical Reports, Follow up and similar other activities of the Centre.

संस्थान के कामकाज मे निदेशक और संकाय की सहायता करना जैसे खातो, वाउचार, पुस्तकों /रजिस्टर को बनाए रखना, डेटा अपडेट करना, सामयिक पत्र एवं अन्य इसी तरह की गतिविधियां ।

6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

पात्र उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा एवं अंतिम निर्णय बैंक का होगा ।

The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Bank in this regard shall be final.

1. आवेदन प्रस्‍तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION

पात्र उम्‍मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप (अनुबंध) में प्रस्‍तुत करना होगा आवेदन प्राप्‍त होने की अंतिम तिथि 06.08.2020 हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्‍वीकार नही किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्‍त कर दिये जावेंगे Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure -A). Last date for receipt of application is 06.08.2020. No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

आवेदन भेजने हेतु उस पर ‘संविदा आधार पर संकाय सदस्य आरसेटी शहडोल तथा कार्यालय सहायक आरसेटी अनुपपुर के पद हेतु आवेदन’ लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक, सेन्‍ट्रल बेंक आफ इण्डिया, क्षेत्रीय कार्यालय, बुढ़ार चौक,होटल मोती महल के सामने, शहडोल म0प्र0 (पूर्ण पता सहित) को भेजे जायें l

Address the application, Super scribing “Application for the post of Recruitment as Faculty of RSETI Shahdol and Office Assistant of RSETI Anuppur on contract”

**क्षेत्रीय प्रबंधक, Regional Manager,**

**सेन्‍ट्रल बैंक आफ इण्डिया, बुढ़ार चौक, Central Bank of India. Budhar Chowk**

**होटल मोती महल के विपरीत, Opposite to Hotel Moti Mahal**

**शहडोल म0प्र0 Shahdol (M.P.)**

1. आवेदन शुल्‍क APPLICATION FEE: निरंक Nil

कोई भी निर्धारित शुल्‍क नही हैं There is no application fee prescribed.

10. सामान्‍य अनुदेश **GENERAL INSTRUCTIONS:**

(a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्‍त उल्‍लेखित पात्रता मानदण्‍डों/अन्‍य मानदण्‍डों को पूरा करता हैं तथा सभी प्रस्‍तुत विवरण सभी तरह से सही हैं. यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्‍टेज में उम्‍मीदवार पात्रता मानदण्‍डो को पूरा नही करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी हैं या किसी तथ्‍यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्‍मीदवारी स्‍वतः निरस्‍त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्‍त कोई भी कमियां पाई जाती हें तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समापत हेतु दायी होगा . While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

(b) सुयोग्‍य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्‍त उल्‍लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं. प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्‍त विज्ञापन में दी गइ स्थिति को भरे अथवा नही भरें. In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management. The Management reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

(c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्‍डो को पूरा कर देने भर से साक्षात्‍कार के लिये बुलावा पत्र प्राप्‍त करने का अधिकारी नही होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.