(तकनीकी बोली का प्रारूप)

**अनुलग्नक - ए**

प्रति,

**क्षेत्रीय प्रमुख**

क्षेत्रीय कार्यालय,

दूसरा माला, ओरिएंटल भवन,

स्टेशन रोड, नागपुर 440001 (महाराष्ट्र राज्य**)**

**विषय : जरीपटका शाखा के परिसर के लिए तकनीकी बोली.**

**संदर्भ : आपका दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ समाचार पत्र में और बैंक की वेब-साईट पर**

**प्रकाशित विज्ञापन.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **स्‍वामित्‍व विवरण** | | | | | |
| 1 | | **मालिकों के नाम एवं पते** | टेली/मोब नंबर | | | | ई मेल |
|  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
| 2 | | क्‍या मुख्‍तारनामा धारक को परिसर पट्टे/उप पट्टे पर देने का अधिकार है: हां /नहीं |  | | | | |
| 3 | | मुख्‍तारनामा धारक का नाम एवं पता |  | | | | |
| टेलीफोन/मोबाइल नंबर |  | | | | |
| ई मेल पता |  | | | | |
| 4 | | **प्रस्‍तावित परिसर का पता** |  | | | | |
| 5 | | सम्‍पत्ति पर कोई बकाया प्रभार (बंधक/पट्टा/सुविधाधिकार(easement)/उपहार/सम्‍पत्ति पर अन्‍य कोई प्रभार) |  | | | | |
| 6 | | सम्‍पत्ति पर कोई अन्‍य बकाया(कर/बिजली/टेलीफोन आदि का बकाया |  | | | | |
|  | | परिसर का प्रकार | | | | | |
| 7 | | **यदि परिसर निर्माणाधीन है** | | | | | |
|  | | क्‍या ऋण की आवश्‍यकता है? यदि हां तो विवरण दें. | |  | | | |
|  | | निर्माण का दर्जा | |  | | | |
|  | | परिसर का कब्‍जा मिलने की संभावित तारीख | |  | | | |
| 8 | | **यदि परिसर कब्जा के लिए तैयार है -** | | | | | |
|  | | निर्माण का वर्ष | |  | | | |
|  | | भवन/निर्माण का प्रकार. भवन के निर्माण का विवरण आरसीसी निर्माण अथवा भारवाही ईट निर्माण कार्य (कृपया स्‍पष्‍ट करें) | |  | | | |
|  | | क्‍या स्‍थानीय प्राधिकारियों से प्‍लान स्‍वीकृत है (स्‍वीकृत भवन प्‍लान की प्रतिलिपि संलग्‍न करें ) – हां/नहीं. | |  | | | |
|  | | क्‍या विभाग से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्राप्‍त किया है – हां/नहीं | |  | | | |
|  | | क्‍या कब्जा प्रमाणपत्र प्राप्‍त हुआ है (प्रतिलिपि संलग्‍न करें) – हां/नहीं | |  | | | |
|  | | क्‍या मुख्‍य रास्‍ते से सीधा प्रवेश उपलब्‍ध है – हां/नहीं | |  | | | | |
|  | | क्‍या लिफ्ट की सुविधा उपलब्‍ध है – हां/नहीं. | |  | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
|  | | हक विलेख (हक विलेख की प्रतिलिपि संलग्‍न करें) | |  | | | | |
|  | | क्‍या सभी सांविधिक देयताएं पूर्ण की गई है (कृपया आयकर विवरणी, महानगरपालिका कर रसीद - नवींतम और अन्‍य समर्थक प्रलेख संलग्‍न करें.) – हां/नहीं. | |  | | | | |
| 9 | | **स्‍थान** | |  | | | | |
|  | | भवन का प्रकार - आवासीय/ संस्‍थात्‍मक/औद्योगिक | |  | | | | |
|  | | नागरी सुविधाओं का विवरण जैसे, परिसर एवं उसके आस- पास के क्षेत्र में उपलब्‍ध स्‍कुल, कालेज, अस्‍पताल | |  | | | | |
|  | | परिसर एवं उसके आस- पास की वित्‍तीय संस्‍थाओं का विवरण | |  | | | | |
|  | | पोलीस स्‍टेशन, अग्निशमन केन्‍द्र, डाक घर और परिवहन केन्‍द्र से समीपता | |  | | | | |
|  | | ऐसे क्षेत्र में स्थित है जो अपराध प्रवण अथवा असुरक्षित क्षेत्र नहीं माना गया है और कम आवाजाही वाला क्षेत्र भी नहीं है.. | |  | | | | |
|  | | क्‍या परिसर का स्‍थान विशेष आपदाओं जैसे अग्नि, बाढ़, पानी भरना आदी से मुक्‍त है. – हां/नहीं. | |  | | | | |
| 10 | | मंजिल एवं क्षेत्र | |  | | | | |
|  | | बिल्‍ट-अप क्षेत्र, वर्ग मीटर/वर्ग फुट में | |  | | | | |
|  | | कार्पेट क्षेत्र, वर्ग मीटर/वर्ग फुट में | |  | | | | |
|  | | तल मंजिल | |  | | | | |
|  | | प्रथम तल | |  | | | | |
|  | | अन्‍य, यदि कोई है | |  | | | | |
|  | | कुल कार्पेट क्षेत्र, वर्ग मीटर/वर्ग फुट में | |  | | | | |
|  | | सीलिंग की ऊंचाई | |  | | | | |
|  | | अन्‍य मंजिलों के किरायेदारों का विवरण | |  | | | | |
|  | | स्‍ट्रॉंग रुम का निर्माण भारतीय रिज़र्व बैंक के विनिर्देशों के अनुसार सुरक्षा व्‍यवस्‍था के साथ करने हेतु सहमत है. | | हां | | | | |
|  | | एटीएम लगाने के लिए सहमति | |  | | | | |
|  | | रुफ टॉप पर वी सॅट ऍंटिना लगाने के लिए जगह (ग्रामीण/अर्धशहरी क्षेत्रों के लिए लागू) | |  | | | | |
|  | | एटीएम मशीन लगाने के लिए 3-फेस पावर सप्‍लाय की उपलब्‍धता: हां/नहीं. | | | | | | |
|  | | स्‍थानीय प्राधिकारियों से सांविधिक अनुमति (यदि आवश्यक है) | |  | | | | |
|
| 11 | | उपलब्‍ध सुविधाएं | |  | | | | |
|  | | पानी की सुविधा उपलब्‍ध है | | हां/नहीं | | | | |
|  | | बैंक स्‍टाफ/ग्राहकों के लिए पार्किंग की व्‍यवस्‍था उपलब्‍ध है. | | हां, ……….. वर्ग मीटर/वर्ग फुट | | | | |
|  | | 3 | | | | | | |
|  | | क्‍या 3-फेस (20-25 केवीए) पावर सप्‍लाय उपलब्‍ध है या की आपूर्ति की जाएगी ? | | | |  | | |
|  | | महिलाओं और पुरुषों के लिए अलग-अलग प्रसाधन गृह | | | |  | | |
|  | | पूरे वर्ष आने जाने के लिए रास्‍ता है | | | | हां/नहीं | | |
|  | | उचित हवा-प्रकाश (वेन्टिलेशन) उपलब्‍ध है | | | | हां/नहीं | | |
|  | | अन्‍य उपलब्‍ध सुविधाओं का विवरण | | | |  | | |
|  | | सामने का भाग (कम से कम 6-8 मीटर/20-25 फुट) | | | |  | | |
|  | | रास्‍ते से शाखा तक रैम्‍प बनाने की संभावना | | | |  | | |
|  | | बाहरी दरवाजे पर कोलॅप्‍सेबल शटर, खिड़कियों पर जालियां और बाहरी दीवारों पर झरोखे (वेन्टिलेटर्स) | | | |  | | |
|  | | साधारण दरवाजे के साथ मुख्‍य प्रवेश द्वार और एक अतिरिक्‍त/कोलॅप्‍सेबल गेट | | | |  | | |
|  | | क्‍या उचित सफाई/मल-जल निकासी व्‍यवस्‍था उपलब्‍ध है | | | |  | | |
|  | | क्‍या पावर/विद्युत आपूर्ति(पर्याप्‍त पावर आपूर्ति) उपलब्‍ध हैः हां/नहीं. | | | |  | | |
|  | | क्‍या तडित – चालक यंत्र उपलब्‍ध है – हां/नहीं | | | |  | | |
|  | | क्‍या आबद्ध विद्युत आपूर्ति (जनरेटर) उपलब्‍ध है – हां/नहीं. | | | |  | | |
|  | | क्या पर्याप्‍त जल आपूर्ति उपलब्‍ध है – हां/नहीं. | | | |  | | |
|  | | निविदा (तकनीकी एवं वित्‍तीय बोली, दोनों) के सभी पृष्‍ठों पर सिर्फ प्राधिकृत हस्‍ताक्षरकर्ता के हस्‍ताक्षर होने चाहिए | | | |  | | |
|  | | उद्धृत दर, पट्टे की अवधि (बढाई गई अवधि यदि कोई है तो उसे शामिल कर), तक के परिसर से सम्‍बंधित सभी कर, उपकर, पार्किंग प्रभार आदि सहित और तकनीकी बोली के प्रारूप के अनुसार तीनों खानों में (दर, कार्पेट क्षेत्र, कुल देय किराया) विवरण भर कर और सिर्फ परिसर के मालिक/मुख्‍तारनामा धारक द्वारा ही हस्‍ताक्षरित हो. | | | |  | | |
|  | | मै/हम प्रस्‍तावित परिसर में आपके बैंक के विनिर्देशों के अनुसार स्‍ट्रॉंग रुम का निर्माण करने और प्रस्‍तावित परिसर में एटीएम के लिए सिविल स्‍ट्रक्‍चर के निर्माण सहित, बैंक को आवश्‍यक परिवर्तन हमारी लागत पर करने की भी सहमति देता/देती हूं/देते हैं | | | |  | | |
|  | | मेरे/हमारे द्वारा दिया गया यह प्रस्‍ताव वित्तीय बोली खोलने की तारीख से 4 माह की अवधि तक वैध रहेगा . | | |  | | | |
|  | | मै/हम आपके बैंक के मानक प्रारूप के अनुसार(मानक प्रारूप संलग्‍न है) पट्टा विलेख निष्‍पादित करने के लिए सहमत हुँ/हैं. | | |  | | | |
|  | | \_\_\_\_\_ वर्ष की मूल पट्टा अवधि खत्‍म होने पर किराये में अपेक्षित वृद्धि. नोटः सिर्फ प्रतिशत में ही उद्धृत करें. किराया न लिखें. | | | \_\_\_\_\_ वर्ष के लिए, 5 वर्ष की निश्चित अवधि के लिए और किराये में \_\_\_\_\_% वृद्धी के साथ, 5 वर्ष के और दो विकल्‍प उपलब्‍ध होंगे. (सिर्फ % लिखे, राशि नहीं.) | | | |
|  | | अन्‍य कोई नियम एवं शर्तें (कृपया विनिर्दिष्‍ट करें). | | |  | | | |
| (ए) अतिरिक्‍त वित्‍तीय भार: | | |
| (बी) गैर- वित्‍तीय भार: | | |
|  | | अन्‍य कोई संबध्‍द जानकारी | | |  | | | |
|
|

**नोट :**

किसी भी मंजिल का कार्पेट क्षेत्र, वह छतदार मंजिल क्षेत्र होगा जिसमें भवन का निम्‍न भाग शामिल न हो.

1. स्वच्छता स्‍थान, ऐसे विशिष्‍ट मामले को छोडकर जहां अन्‍यथा ऐसे निर्दिष्‍ट किया गया हो;
2. पूरा बन्‍द और आंतरिक पैसेज एवं कोरीडोर के रुप में उपयुक्‍त गैलरी को छोडकर अन्‍य बरामदा.
3. कोरीडोर्स और पैसेजेस, उन्‍हें छोडकर जो सिवाय युनिट के आंतरिक पैसेज एवं कोरीडोर के रुप में उपयुक्‍त हो,
4. प्रवेश हॉल और पोर्चेस, वर्टीकल सन ब्रेक्‍स बॉक्‍स लोवर्स, स्‍टेअरकेस, लिफ्ट के लिए शाफ्ट और मशीन रुम, बैरासाइटीस \*, लाफ्ट, गैरेज.
5. क्षेत्र में होने वाले 2 वर्ग फुट से अधिक के एअर कंडिशनिंग डक्‍ट और एअर कंडिशनिंग प्‍लांट रुम, मल - जल पाईप और कूड़ा-कचरा डक्‍ट .

***यहां अथवा तकनीकी बोली में कहीं भी दर नहीं दर्शाई जाए.***

**घोषणा पत्र**

**मै/हम पुष्टि करते हैं कि, उपर्युक्‍त विवरण मेरे/हमारे श्रेष्‍ठतम ज्ञान के अनुसार सही हैं. यदि आप हमारे परिसर को उचित समझते हैं तो मै/हम आपके बैंक के मानक प्रारूप के अनुसार सहमति देंगे.**

**स्‍थान : हस्‍ताक्षर :**

**दिनांक : नाम :**

**संलग्‍न :**

**1. स्‍वामित्‍व के प्रमाण के प्रलेख(कर रसीद/बिजली का बिल/आई टी रिटर्न ).**

**2. स्‍थान एवं भवन का नक्शा .**

**3. माप से बनाया हुआ स्‍केच प्‍लान.**

**4. बाहरी एवं आंतरिक भाग दर्शाने वाले फोटोग्राफ**

**5. पूर्णता प्रमाणपत्र**

**6. निर्माण की अनुमति**

**7. भवन के उपयोग की अनुमति**

**8. सक्षम प्राधिकारियों से प्रमाणपत्र**

**9. रू 10000/ का डीडी, ई एम डी के रूप में, इसे तकनीकी बिड के लिफाफे में रखें**

(वित्‍तीय बोली का प्रारूप ) **अनुलग्नक – बी**

प्रति,

**क्षेत्रीय प्रमुख**

क्षेत्रीय कार्यालय,

दूसरा माला, ओरिएंटल भवन,

स्टेशन रोड, नागपुर 440001 (महाराष्ट्र राज्य**)**

विषय **: जरीपटका में परिसर के लिए वित्‍तीय बोली**.

संदर्भ **:** आपका दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ समाचार पत्र में और वेब-साईट

पर प्रकाशित विज्ञापन.

महोदय,

मेरे /हमारे द्वारा प्रस्‍तुत **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** में स्थित परिसर से सम्‍बंधित तकनीकी बोली की निरंतरता में मैं/हम एतद्द्वारा परिसर पट्टे /किराये पर देने का प्रस्‍ताव निम्‍नानुसार रखते हैं.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***क्र. सं.*** | ***मंजिल*** | ***प्रति वर्ग मीटर/फीट कार्पेट क्षेत्र का किराया*** | ***कुल किराया (सभी कर सहित)***  ***(प्रति माह रु. में देय,)*** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| *कुल* | |  |  |

**प्रति वर्ग मीटर कार्पेट क्षेत्र के** उद्धृत दर में सभी कर, जीएसटी उपकर, सेवा कर, पार्किंग प्रभार शामिल हैं, जिसका परिकलन तकनीकी बोली के मद संख्‍या \_\_\_\_ के अनुसार किया गया है

**भवदीय/ भवदीया,**

**(नाम : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**स्‍थान : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**तारीख : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**