**RO/BSD/2023-24/260 Date: 13.12.2023**

**Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery**

**सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ अपने क्षेत्र के अधीन शाखाओं /कार्यालयों में आवश्यकतानुसार छपे हुए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निम्नस्पेशिफिकेशन के अनुसार मुद्रकों से कोटेशन आमत्रित करता है :-**

1. **मुद्रकों द्वारा आवेदन शुल्क रु. 500/- का डीडी सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ के पक्ष में, अप्रतिदेय शुल्क (जिन्हें प्रिंट आर्डर दिए जायेंगे) (non-refundable for those who will be awarded any print order in this process) आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव जमा करना हैं।**
2. **कोटेशन में कागज की लागत, छपाई, निर्देश के अनुसार वाईडिंग इत्यादि के मूल्य की गणना सभी कर (GST इत्‍यादि) सम्मिलित करते हुए एवं GST की दरों का अलग से भी उल्लेख किया जाये** ।
3. **कोटेशन जमा करने का स्थान : क्षेत्रीय कार्यालय सेण्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, 31, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ – 250001– कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने हैं**
4. **कोटेशन के लिफाफे पर कोटेशन दाता का पूरा नाम व पता मोबाईल नम्बर के साथ लिखा होना चाहिए । साथ ही उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग को फर्म के नाम के साथ मोबाईल नम्बर भी सौपा जाना है ताकि यदि कोटेशन खोलने की तिथि में कोई परिवर्तन होता है तो उन्हें तद्नुसार सूचित किया जा सके ।**
5. **कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि : 28.12.2023 सायं 5.00 तक**
6. **कोटेशन खोले जाने की तिथि : 08.01.2024 प्रातः 11.30 बजे या बैंक की सुविधानुसार अन्य तिथि को भी खोला जा सकते हैं ।**
7. **मुद्रकों द्वारा स्टेशनरी को छापने के उपरांत इन स्टेशनरी को क्षेत्रीय कार्यालय, 35, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ – 250001 के दूसरे तल पर स्थित गोदाम तक मुद्रक द्वारा स्वयं के खर्चे पर पहॅुचाना होगा ।**
8. **बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।**

**(विपिन गर्ग)**

**मुख्य प्रबंधक**

**RO/BSD/2023-24/261 Date: 13.12.2023**

**Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery**

Central Bank of India, Regional Office, Meerut invites sealed tender offers from eligible, experienced & reputed printers for supply of printed materials for our branches as per our prescribed samples.

The details are as under:

1. The copy of tender may be obtained from our office or may be down loaded from our website [www.centralbankofindia.co.in](http://www.centralbankofindia.co.in) .
2. DD for Rs. 500/- in favour of Central Bank of India, Regional Office, Meerut that is non-refundable for those who will be awarded print order in this process.
3. The vendor must provide the rates (including Taxes) and also provide the tax percentage separately.
4. The sealed cover should boldly written as **“TENDER FOR PRINTING AND SUPPLY OF BANK STATIONERY “and must reach -Chief Manager, BSD, Central Bank Of India, Regional Office, 31, Jail Chungi, Meerut-250001** on or before **5:00 p.m. by 28.12.2023**. Any Bids received thereafter will not be entertained.
5. Quotation envelop must contain the mobile number and full address of interested applicant and it must be sealed packed and submitted at our above addressed Office (on or before the last date).
6. Vendor must supply the printed Stationary to our Godown at Regional Office, 31, **2nd Floor**, Jail Chungi, Meerut at their own cost.
7. Bank reserves its right to accept/reject any tender/proposal without assigning any reason.

**(Vipin Garg)**

**Chief Manager**

**दिनांक :**

**मुद्रक का नाम :**

**पता :**

**मोबाइल न०- :**

**छपवाये जाने वाले स्टेशनरी का विस्तृत विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र**  **सं. S. No** | **मद का नाम Particulars of Items** | **मद साइज Size** | **कागज/ग्रामेज /गुणवत्‍ता Quality of Paper/ Colour** | **वांछित संख्या quantity Required** | **वाईडिंग/ विवरण Binding Description** | **अन्‍य विवरण other Description** | **दर प्रति पैड / पीस/नग** | **जीएसटी दर % में** | **दर**  **GST सहित rate with GST** |
| **1** | **SB-एकाउण्ट ओपनिंग फार्म/ सीआईएफ**  **form** | **22x28 cm** | **Century 70 GSM, white Paper, Printed on Four Colour** | **40000 फार्म/10000 फार्म** | **200 फार्म्स/Forms प्रति/per पैकेट/Packet** | **AOF-4 Pages/पेज**  **CIF-4 Pages/पेज** |  |  |  |
| **2** | **CD-एकाउण्ट ओपनिंग-सीआईएफ फार्म** | **22X28 cm** | **Century 70 GSM, white Paper, Printed in Four Colour** | **40000 फार्म/10000 फार्म** | **200 फार्म्स/Forms प्रति/per पैकिट/Packet** | **AOF-4 Pages/पेज**  **CIF-4 Pages/पेज** |  |  |  |
| **3** | **चेक बुक जारी फार्म** | **10.5x16cm** | **Century 70 GSM, white Paper,** | **1000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **4** | **लाइफ सार्टिफिकेट /Life certificate** | **21x29.7 cm (A4)** | **Century 70 GSM- White Paper** | **500 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **5** | **बिड्राल फार्म** | **11x15 cm** | **Sirpur 70 GSM Color Pink print** | **50000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **6** | **डिमांड ड्राफ़्ट** | **21x14.6 cm** | **Sirpur 70 GSM Color Blue print** | **1000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **Both side Printing** |  |  |  |
| **7** | **नामे वाउचर** | **11X18 cm** | **Century 70 GSM- white Paper** | **5000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **8** | **जमा वाउचर** | **11X18 cm** | **Century 70 GSM- white Paper** | **5000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **9** | **हस्ताक्षर नमूना –बचत खाता /चालू खाता** | **14x10 cm** | **JK-250 GSM** | **1000-1000** | **White card** |  |  |  |  |
| **10** | **एटीएम फार्म पैड** | **21x29.7 cm (A4)** | **Century 70 GSM- white Paper**  **Both side Printing** | **5000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **11** | **बहु उद्देशीय फार्म** | **21x29.7 cm (A4)** | **Century 70 GSM- white Paper** | **3000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |
| **12** | **आरटीजीएस/एनईएफ़टी फार्म** | **21x29.7 cm (A4)** | **Century 70 GSM- white Paper** | **1000 पैड** | **100 Leaves per pad** | **50 pad in each bundle** |  |  |  |

**मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ:**

**अधिक जानकारी के लिये संपर्क करें: (विपिन गर्ग) मुख्य प्रबंधक**

**0121-4333102-9166622588/8303713803**