

# सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया

" निविदा दस्तावेज "

निविदा संदर्भ संख्या:- क्षेत्र:शिमला:आरसीसी:2024-25:06

दिनांक:- 08/05/2024

शिमला क्षेत्र

के लिए

वार्षिक अनुरक्षण संविदा (ए.एम.सी)

क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला

के अंतर्गत विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों

में

स्थापित हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों ,

LAN मर्मतसम्भार (राउटर स्विच और मॉडेम के अलावा)

निविदा का मूल्य : रु.1000/- (रु. एक हजार मात्र )

✓

# **Central Bank of India**

## **“ TENDER DOCUMENT ”**

**Tender Reference No.:- RO: SHIM:RCC:2024-25:06**

**Dated:- 08/05/2024**

***ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC)***

***FOR***

***SHIMLA REGION***

***THE HARDWARE AND PERIPHERALS INSTALLED,  
LAN MAINTENANCE (EXCEPT ROUTER, SWITCH & MODEM)***

***AT***

***VARIOUS BRANCHES/OFFICES UNDER  
REGIONAL OFFICE, SHIMLA***

**Cost of the Tender: Rs.1000/- (Rs. One Thousand Only)**

*2*

निविदा दस्तावेज की प्रति सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय कंप्यूटर केंद्र, शिमला से प्राप्त की जा सकती है। निविदा दस्तावेज की प्रति संदर्भ उद्देश्य के लिए हमारी वेबसाइट [www.centralbankofindia.co.in](http://www.centralbankofindia.co.in) से भी डाउनलोड की जा सकती है। उन्हें केवल इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा दस्तावेज पर निविदा पत्र प्रस्तुत करना है।

निविदा विवरण नीचे दिया गया है:

निविदा संदर्भ	क्षेत्र:शिमला:आरसीसी:2024-25:06 दिनांक: 08/05/2024
निविदा प्रति की लागत	रु 1000.00
बयाना धन जमा	रु.15,000.00
प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समय निविदा प्रस्ताव	13/05/2024 को 15.00 बजे (दूसरा और चौथा शनिवार , रविवार और छुट्टियों को छोड़कर)
तकनीकी बोलियों को खोलने की तिथि और समय	14/05/2024 को 15.30 बजे
वाणिज्यिक बोलियों को खोलने की तिथि और समय (केवल तकनीकी प्रस्तावों के सफल बोलीदाताओं के लिए)	14/05/2024 को 16.00 बजे
निविदा दस्तावेज जमा करने के लिए संचार का पता	क्षेत्रीय प्रमुख सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय, होटल कॉम्बरमेरे कॉम्प्लेक्स लिफ्ट द मॉल के पास शिमला-171001
संपर्क क्रमांक	9780959490-9816927326-7087957561

शिमला में देय "सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया" के नाम से तैयार डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से 15,000 / - (पंद्रह हजार रुपये केवल) की बयाना राशि जमा तकनीकी बोलियों के साथ अनिवार्यतः होनी चाहिए। (छूट: सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग (एमएसएमई) द्वारा जारी एमएसई खरीद नीति में परिभाषित वैध सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) प्रमाण पत्र जमा करना या केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित मंत्रालय या विभाग के साथ पंजीकृत होना)।

निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए तकनीकी विनिर्देशों, नियमों और शर्तों और प्रारूपों का वर्णन निविदा दस्तावेज और उसके अनुलग्नकों में किया गया है।

  
(मुकेश कुमार चौधरी)

क्षेत्रीय प्रमुख

2




The copy of tender document may be obtained from Central Bank of India, Regional Office, Regional Computer Centre, Shimla. Copy of the tender document may also be downloaded from our website [www.centralbankofindia.co.in](http://www.centralbankofindia.co.in) for reference purpose. They should submit tender paper on tender document issued by this office only.

The Tender Details are given below:

Tender Reference	RO:RCC:SHIM:2024-25:06 Dated: 08/05/2024
Cost of Tender Copy	Rs 1000.00
Earnest Money Deposit	Rs.15,000.00
Last Date and Time for receipt of tender offers	13/05/2024 at 15.00 Hrs. (excluding 2 <sup>nd</sup> & 4 <sup>th</sup> Saturday, Sundays and Holidays)
Date and Time for opening of Technical Bids	14/05/2024 at 15.30 Hrs.
Date and Time for opening of Commercial Bids (For successful Bidders of Technical Offers only)	14/05/2024 at 16.00 Hrs.
Address of Communication for submission of Tender Documents	Regional Manager Central Bank of India Regional Office, Hotel Combermere Complex Near Lift The Mall Shimla-171001
Contact Number	9780959490-9816927326-7087957561

Earnest Money Deposit of Rs 15,000/- (Rs Fifteen Thousand only) by way of Demand Draft drawn on "CENTRAL BANK OF INDIA" payable at Shimla must accompany the Technical Bids. (Exemption: Submission of valid Micro and Small Enterprises (MSEs) certificate as defined in MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) or are registered with the Central Purchase Organisation or the concerned Ministry or Department).

Technical Specifications, Terms and Conditions and formats for submitting the tender offer are described in the tender document and its Annexures.

  
(Mukesh Kumar Choudhary)  
Regional Head



## निविदा प्रस्तावों हेतु आमंत्रण

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला जिसकी हिमाचल प्रदेश के क्षेत्र के अंतर्गत कुल 57 शाखाएँ/कार्यालय हैं, 1 वर्ष (01.06.2024 से 31.05.2025 तक) की अवधि के लिए शिमला क्षेत्र के अधिकार क्षेत्र में स्थित हमारी शाखाओं और कार्यालयों में सभी कंप्यूटर हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों के लिए तृतीय पक्ष रखरखाव के रूप में उत्कृष्ट तकनीकी ज्ञान और वित्तीय सहायता रखने वाले पात्र प्रतिष्ठित विक्रेताओं से मुहरबंद निविदाएं (2 बोलियां, तकनीकी प्रस्ताव और वाणिज्यिक प्रस्ताव) आमंत्रित करता है, बैंक की आवश्यकता के मामले में संतोषजनक सेवा के आधार पर एक या अधिक कारणों से सेवा प्रदान करने के लिए यही नियम और शर्तों पर आपसी समझौते के अधीन 1 और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

हम सभी आंतरिक भागों / उप भागों, ऑपरेटिंग सिस्टम (सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया में लागू और मौजूदा ओएस में समय-समय पर भिन्न होता है और ओएस के लिए नए निर्णय और प्रिंटर के लिए व्यापक निर्णय (सभी प्रकार के प्रिंटर और कारतूस के लिए प्रिंटर हेड सहित) और स्कैनर सहित कंप्यूटर और डेस्कटॉप पीसी / गेटवे पीसी / लैपटॉप (सीपीयू, मॉनिटर, कीबोर्ड और माउस) के व्यापक वार्षिक रखरखाव के लिए विक्रेताओं से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित करते हैं शिमला क्षेत्र में सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया के विभिन्न कार्यालयों में तृतीय पक्ष मर्मतसम्भार के रूप में यथा विनिदष्ट है।

एएमसी ऑफर के संबंध में विक्रेताओं को निर्देश और नियम और शर्तें अनुबंध I में दी गई हैं। विक्रेता को एएमसी ऑफर के सभी नियमों और शर्तों के लिए बिना शर्त अनुपालन प्रस्तुत करना होगा।

तकनीकी बोली के लिए आवश्यक शर्तें अनुलग्नक -II में दी गई हैं। बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी पूर्व-आवश्यकताएं उनके द्वारा पूरी की जा रही हैं। अपूर्ण/अपूर्ण पूर्ति सही तरीके से अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगी।

एएमसी के लिए उपलब्ध प्रणालियों/कंप्यूटरों का विवरण अनुबंध-III में दिया गया है।

एएमसी (टीसीओ) के लिए कोटेशन का प्रारूप अनुलग्नक -IV में दिया गया है।

बोलीदाता के पैनल के लिए रुचि की अभिव्यक्ति के लिए आवेदन अनुबंध - V में दिया गया है।

लेटर हेड पर घोषणा अनुलग्नक - VI में दी गई है।

**कृपया ध्यान दें कि रखरखाव और समर्थन के लिए फ्रैंचाइजी व्यवस्था वाले विक्रेता उद्धरण देने के लिए पात्र नहीं होंगे।**

निविदा दस्तावेज का एक पूरा सेट किसी भी इच्छुक और पात्र निविदाकर्ता द्वारा 'सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया' के पक्ष में शिमला मुख्य शाखा में देय डिमांड ड्राफ्ट द्वारा 1000/- (रुपये एक हजार केवल) के गैर-वापसी योग्य शुल्क के भुगतान पर खरीदा जा सकता है।

R



## Invitation for Tender Offers

Central Bank Of India, Regional Office, Shimla having Total 56 Branches/ Offices under area of Himachal Pradesh invites sealed tenders (2 bids, technical offer and commercial offer) from eligible reputed vendors having sound technical knowledge & financial support for Annual Maintenance Contract (AMC), as Third Party Maintenance, For All Computer Hardware & Peripherals at our branches & offices located within the jurisdiction of Shimla Region for the period 1 years (01.06.2024 to 31.05.2025) and may be extended for 1 more year, subject to mutual agreement on same T&C depending on satisfactory service in case of need of the bank for one or more reasons.

We invite sealed quotations from vendors for Comprehensive Annual Maintenance of **Computers and Desktop PCs / Gateway PC / Laptops (CPU, Monitor, Keyboard & Mouse) including all internal parts/sub parts , operating systems (as applicable in Central Bank of India and varies from time to time in existing OS and new decision for OS and comprehensive for Printers (including Printer Heads for all types of Printers and cartridge) & Scanners** at different Offices of Central Bank of India in Shimla region as third party maintenance, as specified in this document.

Instructions & the Terms & Conditions to the vendors in relation to the AMC offer are given in **Annexure I**. Vendor will have to furnish unconditional compliance for all terms and conditions of AMC offer.

Requisites to the Technical Bid are given in **Annexure –II**. Bidders should ensure that all pre-requisites are being full filled by them. Incomplete /non-full fulfillment shall be liable to rejection out rightly.

The details of the Systems / Computers available for AMC are given in **Annexure III**.

Format of Quotation for AMC (TCO) is given in **Annexure –IV**.

Application for Expression of Interest for empanelment of Bidder is given in **Annexure – V**.

Declaration on Letter Head is given in **Annexure – VI**.

**Please note that the vendors having franchise arrangement for maintenance & support shall not be eligible to quote.**

A complete set of tender document may be purchased by any interested and eligible Tenderers upon payment of a non-refundable fee of **Rs. 1000/- (Rupees One Thousand only)** by demand draft in favor of '**Central Bank of India**' and payable at **Shimla Main Branch**)

R

## विक्रेताओं के लिए निर्देश

### 1. निमंत्रण प्रस्ताव प्रणाली

बोलीदाता या तो हमारे कार्यालय से प्रस्ताव दस्तावेजों की प्रति प्राप्त कर सकते हैं या इसे हमारी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज मूल्य के लिए 1,000/- रुपये (गैर-वापसी योग्य) के डिमांड ड्राफ्ट के साथ बोलियों को संलग्न किया जाना चाहिए।

फ्रेंचाइजी व्यवस्था वाले विक्रेता बोली लगाने के पात्र नहीं हैं.

### 2. दो-बोली प्रणाली निविदा

ऊपर उल्लिखित अंतिम तिथि को या उससे पहले, ऊपर दिए गए बैंक के पते पर **अलग-अलग सीलबंद लिफाफे** में पूर्ण विवरण देते हुए ऑफर (तकनीकी और वाणिज्यिक) एक ही समय में प्रस्तुत किए जाने चाहिए। सभी लिफाफे सुरक्षित रूप से सील और मुहर लगी होनी चाहिए। एक विक्रेता द्वारा केवल एक उद्धरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

दोनों लिफाफे निम्नलिखित जानकारी के साथ सुपर-स्क्राइब किए जाने चाहिए:

- ऑफर का प्रकार (तकनीकी / व्यावसायिक)
- निविदा संदर्भ संख्या
- नियत तारीख
- विक्रेता का नाम और संपर्क नंबर के साथ मेल आईडी

#### **2.1 लिफाफा-I (तकनीकी प्रस्ताव): -**

तकनीकी प्रस्ताव को सभी तरह से पूरा किया जाना चाहिए और कीमतों को छोड़कर सभी जानकारी मांगी जानी चाहिए। टीओ में मांगी गई सभी वस्तुओं को शामिल करना चाहिए। तकनीकी प्रस्ताव में **कोई कीमत की जानकारी नहीं होनी चाहिए**। कहीं भी किसी भी कीमत की जानकारी के साथ टीओ को अस्वीकार कर दिया जा सकता है। टीओ यह इंगित करने के लिए पूरा होना चाहिए कि मांगे गए सभी उत्पादों और सेवाओं को **अनुलग्नक -II** के अनुसार उद्धृत किया गया है।

#### **2.2 लिफाफा-II (वाणिज्यिक प्रस्ताव): -**

कोटेशन/ऑफर में **अनुबंध-IV** के अनुसार सभी प्रासंगिक मूल्य जानकारी दी जानी चाहिए। नीचे दिए गए बैंक के पते पर **सीलबंद लिफाफे** में पूर्ण विवरण देते हुए दोनों कोटेशन (तकनीकी और वाणिज्यिक) **13/05/2024 को 15:00 बजे तक या उससे पहले** जमा किया जाना चाहिए :-

✓



क्षेत्रीय प्रमुख,  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया  
क्षेत्रीय कार्यालय,  
होटल कॉम्ब्रमेरे कॉम्प्लेक्स  
लिफ्ट के पास  
मॉल  
शिमला -171001

प्रस्तुत करने में देरी: किसी भी स्तर पर किसी भी अन्य अनियमितताओं पर डाक के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी हिस्से को प्रस्तुत करने में देरी पर विचार नहीं किया जाएगा। कूरियर सेवा के माध्यम से डाक वितरण/वितरण के मामले में पारगमन में किसी भी क्षति के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।

सभी निविदाएं जहां किसी भी निर्धारित शर्तों को पूरा नहीं किया जाता है या किसी भी संबंध में अपूर्ण हैं, अस्वीकार किए जाने योग्य हैं।

प्रत्येक आइटम के लिए एएमसी राशि के लिए इकाई दर उद्धृत की जानी चाहिए। अधूरी जानकारी रखने वाले किसी भी उद्धरण को एकमुश्त खारिज कर दिया जा सकता है।

### 3. विक्रेता की पात्रता

3.1 प्रस्ताव प्रस्तुत करने वाली बोलीदाता एक पंजीकृत कंपनी (कम से कम 6 वर्ष पुरानी) होनी चाहिए और कंप्यूटर हार्डवेयर एएमसी यानी सर्वर, डेस्कटॉप, प्रिंटर, स्कैनर और बाह्य उपकरणों आदि, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर, नेटवर्किंग का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

3.2 बोलीदाता के पास कम से कम 2 (दो) केंद्रीय/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के कार्यालयों/बैंकों के साथ प्रभावी वार्षिक अनुरक्षण संविदाएं (एएमसी) होनी चाहिए (ग्राहकों से कार्य आदेशों के प्रासंगिक दस्तावेज सत्यापन के लिए संलग्न किए जाने चाहिए और संतोषजनक प्रदर्शन प्रमाण पत्र संलग्न किए जाने चाहिए)।

3.3 बोलीदाता के पास शिमलामें तैनात उनके पेरोल पर पर्याप्त योग्य और अनुभवी इंजीनियर होने चाहिए। उनके पास आंशिक रूप से उप-संविदा का सहारा लिए बिना या फ़रंचाइजी के माध्यम से किसी भी प्रकार का पूर्ण समर्थन प्रदान किए बिना अपने दम पर आईटी अवसंरचना का समर्थन करने के लिए पर्याप्त सहायक कामकाज होने चाहिए और उनके पास स्थानीय सहायता केन्द्र होना चाहिए।

3.4 बोलीदाता को वित्तीय रूप से मजबूत होना चाहिए और उन्हें लाभ कमाने वाला संगठन होना चाहिए। पिछले तीन वर्षों के लिए लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता वितरण प्रस्तुत किया जाना है।

3.5 बोलीदाता के पास आईटी एएमसी के संबंधित क्षेत्रों में वैध आईएसओ 9001:2008 या उससे ऊपर की गुणवत्ता सेवा प्रमाणन होना चाहिए।



#### 4. कोटेशन

विक्रेता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इस प्रस्ताव में निर्दिष्ट सभी वस्तुओं के लिए उद्धृत किया गया है। यूनिट-वार दरें। विक्रेता को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि वह निर्दिष्ट कार्य करने की स्थिति में है।

एल-1 बोलीदाता/विक्रेता का मूल्यांकन पूर्णतः हार्डवेयर की प्रस्तावित मात्रा के लिए स्वामित्व की कुल लागत (टीसीओ) के आधार पर किया जाएगा। अन्य बोलीदाताओं/विक्रेताओं को एल-1 बोलीदाता/विक्रेता द्वारा प्रस्तावित दरों के अनुरूप होना आवश्यक हो सकता है, क्योंकि बैंक के पास एक से अधिक विक्रेताओं को एमसी आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है।

बैंक एक से अधिक विक्रेता नियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यह एक या सभी विक्रेताओं को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

यह हमारा पूर्व अनुभव है कि प्रतिस्पर्धा के कारण, विक्रेता केवल ठेका प्राप्त करने की दृष्टि से असामान्य रूप से कम दरों का उद्धरण देते हैं और उसके बाद संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने में विफल रहते हैं। इसलिए यह निर्णय लिया जाता है कि यदि विक्रेता एमसी सेवाएं प्रदान करने में विफल रहता है तो उसे काली सूची में डाल दिया जाएगा और ऐसे विक्रेता को भविष्य में कोई ठेका नहीं दिया जाएगा।

#### 5. गैर-हस्तांतरणीय प्रस्ताव

यह प्रस्ताव दस्तावेज़ हस्तांतरणीय नहीं है। केवल पार्टी, जिसने इस प्रस्ताव दस्तावेज़ को खरीदा है, उद्धरण का हकदार है।

#### 6. ऑफर की वैधता

प्रस्ताव जमा करने की तारीख से 90 दिनों की न्यूनतम अवधि के लिए वैध होना चाहिए।

#### 7. संचार का पता

इस संबंध में कोई भी संचार निम्नलिखित कार्यालय को किया जाना चाहिए:

मुख्य प्रबंधक,  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया  
क्षेत्रीय कार्यालय शिमला  
होटल कॉम्बरमेरे कॉम्प्लेक्स, लिफ्ट द मॉल के पास  
शिमला-171001

### 8. प्रस्तावों का संशोधन और वापसी

बैंक को प्रस्ताव के समापन से पहले प्रस्ताव और उसकी शर्तों को संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार है। विक्रेता अपने प्रस्ताव को प्रस्तुत करने के बाद उसे संशोधित कर सकता है या वापस ले सकता है, बशर्ते कि बैंक द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि और समय से पहले संशोधन या वापसी की लिखित सूचना प्राप्त हो जाए। प्रस्ताव प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय के बाद विक्रेता द्वारा किसी भी प्रस्ताव को संशोधित नहीं किया जा सकता है।

### 9. ऑफ़र खोलना

निर्धारित समापन तिथि और समय के भीतर प्राप्त प्रस्ताव, विक्रेताओं की उपस्थिति में उसी के लिए नियुक्त बैंक की समिति द्वारा खोले जाएंगे। बोलीदाताओं को प्रस्तावों के खुलने की तारीख और समय अलग से सूचित किया जाएगा।

### 10. प्रारंभिक संवीक्षा

बैंक यह निर्धारित करने के लिए प्रस्तावों की जांच करेगा कि क्या वे पूर्ण हैं, क्या कोई त्रुटि की गई है, क्या दस्तावेजों पर ठीक से हस्ताक्षर किए गए हैं और क्या आइटम निर्दिष्ट के रूप में उद्धृत किए गए हैं। बैंक, अपने विवेक से, किसी प्रस्ताव में किसी भी मामूली गैर-अनुरूपता या किसी भी मामूली अनियमितता को माफ कर सकता है। यह सभी विक्रेताओं के लिए बाध्यकारी होगा और बैंक ऐसी छूटों का अधिकार सुरक्षित रखता है।

### 11. प्रस्तावों का स्पष्टीकरण

प्रस्तावों की जांच, मूल्यांकन और तुलना में सहायता करने के लिए, बैंक अपने विवेक पर, कुछ या सभी विक्रेताओं से उनके प्रस्ताव के स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है। ऐसे स्पष्टीकरणों के लिए अनुरोध और प्रतिक्रिया आवश्यक रूप से लिखित रूप में होगी। बैंक को उस विक्रेता को अयोग्य घोषित करने का अधिकार है जिसका स्पष्टीकरण बैंक के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है।

### 12. सबसे कम या किसी अन्य प्रस्ताव को स्वीकार करने की कोई प्रतिबद्धता नहीं

बैंक इस ऑफ़र नोटिस के जवाब में प्राप्त सबसे कम या किसी अन्य ऑफ़र को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा और बिना कोई कारण बताए देर से प्राप्त या अधूरे ऑफ़र सहित किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का हकदार होगा। बैंक अनुबंध के नियमों और शर्तों में कोई भी बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक किसी भी विक्रेता के साथ मिलने और चर्चा करने और/या किसी भी अभ्यावेदन को सुनने के लिए बाध्य नहीं होगा।

### 13. उपकरण का निर्माण और मॉडल



उपस्करों का ब्यौरा अनुबंध-III में दिया गया है। सभी मर्दों के लिए उद्धरण देना अनिवार्य है। कॉन्फिगरेशन के बारे में दिए गए संक्षिप्त विवरण केवल सांकेतिक हैं। एक विक्रेता को प्रत्येक आइटम के लिए इकाई दर उद्धृत करनी चाहिए।

#### 14. प्रसार का विवरण

हमारे क्षेत्र की शाखाएं पूरे हिमाचल प्रदेश में विस्तृत हैं। बैंक, क्षेत्र की सभी या कुछ शाखाओं की एएमसी एक या अधिक विक्रेता को देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

#### 15. प्रस्ताव के लिए प्रारूप (TCO)

प्रस्ताव अनुबंध IV के अनुसार सुझाए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

#### 16. मिटाना या परिवर्तन

मिटाने या परिवर्तन वाले प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रस्ताव में कोई हस्तलिखित सामग्री, सुधार या परिवर्तन नहीं होना चाहिए। बैंक इन दिशानिर्देशों का पालन न करने वाले प्रस्तावों को अस्वीकार्य मान सकता है।

#### 17. लागत और मुद्रा

ऑफर केवल भारतीय रुपये में किया जाना चाहिए और इसमें सर्विस टैक्स को छोड़कर सभी शुल्क शामिल होने चाहिए।

#### 18. कोई मूल्य वार्ता (नेगोसीएसन) नहीं

विक्रेताओं के लिए यह नितांत आवश्यक है कि वे अपने हित में प्रस्ताव देते समय सबसे कम कीमत उद्धृत करें, क्योंकि बैंक किसी भी मूल्य वार्ता में प्रवेश नहीं करेगा, सिवाय सबसे कम उद्धरण विक्रेता के, जिसका प्रस्ताव क्रम में अन्य-वार पाया जाता है।

#### 19. मात्राओं को बदलने का अधिकार

बैंक प्रस्ताव में निर्दिष्ट हार्डवेयर मात्रा को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक प्रस्ताव में निर्दिष्ट वस्तुओं की सूची से एक या अधिक वस्तुओं को जोड़ने या हटाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

#### 20. मूल्य भिन्नता और पुर्जों की आपूर्ति

विक्रेता द्वारा उद्धृत मूल्य एक वर्ष की न्यूनतम अवधि के लिए वैध होना चाहिए। विक्रेता को कोट्स के साथ एक अंडरटेकिंग देनी होगी ताकि कम से कम एक वर्ष की अवधि के लिए पुर्जों की उपलब्धता के साथ-साथ सेवा प्रतिबद्धता प्रदान की जा सके।

#### 21. शाखाओं द्वारा शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया

निविदा शाखाओं द्वारा शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया के बारे में विशिष्ट होनी चाहिए (जैसे डाक, फोन, मोबाइल आदि)।

✓

## 22. निवासी अभियंता

विक्रेता, जिसे एएमसी प्रदान किया जाएगा, पूर्णकालिक आधार पर हमारे कार्यालय में विशेष रूप से कम से कम एक सेवा अभियंता उपलब्ध कराएगा।

## 23. हार्डवेयर संदर्भ संख्या:-

सभी हार्डवेयर (एएमसी के तहत) की पहचान विक्रेता अद्वितीय संदर्भ संख्या (वेंडर यूनिफ़ाइड रिफ़रेंस नंबर) द्वारा की जानी चाहिए। विक्रेता द्वारा सभी शाखाओं और क्षेत्रीय कार्यालय को ऐसे एचडब्ल्यू की शाखावार विस्तृत सूची प्रदान की जानी चाहिए।

शिमला क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत शाखाओं और कार्यालयों की सूची :

क्रम संख्या	शाखा का नाम	क्रम संख्या	शाखा का नाम
1	अम्ब	29	खदराला
2	अंजी	30	खास्योल
3	बद्दी	31	कुल्लू
4	बधुकर	32	मनाली
5	बंगाना	33	मंडी गुटकर
6	भैरा	34	मणिकरण
7	भुंतर	35	एमएलएसएम
8	बिलासपुर	36	मोगिनंड
9	चंबा	37	नादौन
10	चामुंडा	38	नाहन
11	डंगोटा	39	नालागढ़
12	धाब्लॉग	40	परा
13	धनेता	41	पालमपुर
14	धरमपुर	42	पौंटा साहिब
15	धर्मशाला	43	परवाणू
16	घुमारवीं	44	प्रागपुर
17	हमीरपुर	45	राजा खासा
18	हरोली	46	रामपुर बुशेर
19	इंडोरा	47	रेकांग पीईओ
20	जयसिंहपुर	48	आरओ शिमला
21	जसाना	49	रोहरू
22	झलेरा	50	संतोखगढ़
23	जोगिंदर नगर	51	सैप्रोन



24	ज्वालामुखी	52	शंभूवाला
25	कांगड़ा	53	शिमला
26	करसोग	54	सुंदर नगर
27	कसुम्पती	55	ठाकुरद्वारा
28	कीलॉन्ग	56	ऊना
		57	डलहौजी

## INSTRUCTIONS TO VENDORS

### 1. Invitation Offer System

Bidders may either obtain copy of offer documents from our office or same may be downloaded from our website. Bids should accompany Demand Draft of Rs 1,000/- (non-refundable) towards Tender Document's cost.

Vendors having franchise arrangements are not eligible to quote.

### 2. Two Bid System Tender

Offers (Technical & Commercial) must be submitted at the same time, giving full particulars in **separate sealed envelopes** at the Bank's address given above, **on or before the last date mentioned above**. All envelopes should be securely sealed and stamped. Only one Quotation should be submitted by one vendor.

**Both envelopes must be super-scribed with the following information:**

- Type of Offer (Technical / Commercial)
- Tender Reference Number
- Due Date
- Name of Vendor & mail id with contact number

#### **2.1 ENVELOPE-I (Technical Offer):-**

The Technical offer should be completed in all respects and contain all information asked for, except prices. The T.O. should include all items asked for. The technical offer **should not contain any price information**. The T.O with any price information anywhere is liable to be rejected. The T.O. should be complete to indicate that all products and services asked for are quoted as per **Annexure -II**.

#### **2.2 ENVELOPE-II (Commercial Offer):-**





Quotation /Offer should give all relevant price information as per **Annexure – IV**.

Both Quotations (Technical & Commercial) must be submitted, **on or before 15:00 hours on 13.05.2024** giving full particulars in **sealed envelope** at the Bank's address given below:-

**Regional Head,  
Central Bank of India  
Regional Office,  
Hotel Combermere Complex  
Near Lift  
The Mall  
Shimla -171001**

**Delay in submission:** Delay in submission of any part arising due to postal on any other irregularities at any stage will not be considered. The bank will not be responsible for any damage in transit in case of postal delivery / delivery through courier service.

All tenders where any of the prescribed conditions are not fulfilled or are incomplete in any respect are liable to be rejected.

**The unit rate for AMC amount for each and every item should be quoted.** Any Quotation found to contain incomplete information is liable to be rejected outright.

### **3. Eligibility of the Vendor**

- 3.1 The bidder submitting the offers should be a Registered Company (at least 6 years old) & should have at least 5 years' experience of Computer Hardware AMC i.e Server, Desktop, Printers, Scanners and peripherals etc., Hardware & Software, Networking.
- 3.2 The Bidder should have effective Annual Maintenance Contracts (AMCs) with at least 2 (TWO) Central/State Govt. Depts. / Public Sector Offices/Banks (Relevant documents of work orders from clients are to be attached for verification along with satisfactory performance certificates to be attached with).
- 3.3 The Bidder should have sufficient qualified and experienced engineers on their payroll stationed at Shimla. They should have sufficient support personnel to support IT infrastructure on their own without resorting to sub-contracting in part or full / rendering support of any sort through franchises will not be acceptable and they should have local support Centre.
- 3.4 The Bidder should be financially sound and they should be profit making organization. Audited Balance Sheet and Profit & Loss account statement for the last three years to be

Q

submitted.

3.5 Bidder should have valid ISO 9001:2008 or above quality services certification in the relevant fields of IT AMC.

#### **4. Quotations**

The vendor must ensure that all the items as specified in this offer are quoted for. **Unit-wise** rates. The vendor must also ensure that it is in a position to undertake the work specified.

**The evaluation of L1 Bidder/Vendor will be strictly on the basis of Total Cost of Ownership (TCO) for the offered quantity of hardware.** Other Bidders/Vendors may be required to match the rates offered by L1 Bidder/Vendor, since bank reserves the rights to allot AMC to more than one vendor.

The Bank reserves the right to appoint more than one vendor. It also reserves right to reject one or all vendors. The decision of the Bank in this regard will be final and binding.

It is our past experience that due to competition, vendors quote abnormally low rates, only with a view to procure the contract and thereafter fail in providing satisfactory services. It is therefore decided that if the vendor fails to provide the AMC Services he will be black listed and no future contract will be awarded to such vendor.

#### **5. Non-transferable Offer**

This Offer document is not transferable. Only the party, who has purchased this offer document, is entitled to quote.

#### **6. Validity of Offer**

The offer should be valid for a minimum period of 90 days from the date of submission.

#### **7. Address of Communication**

Any communication in this regard should be made to the following office:

R



**Chief Manager,  
Central Bank of India  
Regional Office Hotel combermere complex,  
Near Lift The Mall  
Shimla-171001**

#### **8. Modification and Withdrawal of Offers**

The Bank has a right to modify / alter the Offer and the terms thereon, before the closure of the Offer. The vendor may modify or withdraw its offer after its submission, provided that written notice of the modification or withdrawal is received by the Bank prior to the closing date and time prescribed for submission of offers. No offer can be modified by the vendor, subsequent to the closing date and time for submission of offers.

#### **9. Opening of Offers**

Offers received within the prescribed closing date and time, will be opened by Bank's Committee appointed for the same, in the presence of vendors. Bidders shall be informed date & time for opening of offers separately.

#### **10. Preliminary Scrutiny**

The Bank will scrutinize the offers to determine whether they are complete, whether any errors have been made, whether the documents have been properly signed and whether items are quoted as specified. The Bank may, at its discretion, waive any minor non-conformity or any minor irregularity in an offer. This shall be binding on all vendors and the Bank reserves the right for such waivers.

#### **11. Clarification of Offers**

To assist in the scrutiny, evaluation and comparison of offers, the Bank may, at its discretion, ask some or all vendors for clarification of their offer. The request for such clarifications and the response will necessarily be in writing. The Bank has the right to disqualify the vendor whose clarification is found not suitable to the Bank.

#### **12. No Commitment to Accept Lowest or Any Other Offer**

The Bank shall be under no obligation to accept the lowest or any other offer received in response to this offer notice and shall be entitled to reject any or all offers including those received late or



incomplete offers without assigning any reason whatsoever. The Bank reserves the right to make any changes in the terms and conditions of contract. The Bank will not be obliged to meet and have discussions with any vendor and/or to listen to any representations.

### **13. Make and Models of the equipment**

The details of the equipment are mentioned in the **Annexures III**. It is mandatory to quote for all items. The brief details given about the configuration are only indicative. A vendor must quote **unit rate** for each item.

### **14. Details of Spread.**

Branches of our Region are located in all the 12 distt. of Himachal Pradesh.

### **15. Format for Offer (TCO)**

The offer must be submitted in suggested format as per **Annexure IV**.

### **16. Erasures or Alterations**

The offers containing erasures or alterations will not be considered. There should be no hand-written material, corrections or alterations in the offer. The Bank may treat offers not adhering to these guidelines as unacceptable.

### **17. Costs & Currency**

The offer must be made in Indian Rupees only and should include all the charges, excluding service tax.

### **18. No Negotiation**

It is absolutely essential for the vendors to quote the lowest price at the time of making the offer in their own interest, as the Bank will not enter into any price negotiations, except with the lowest quoting vendor, whose offer is found to be other-wise in order.

### **19. Right to Alter Quantities**

The Bank reserves the right to alter the hardware quantities specified in the offer. The Bank also





reserves the right to add or delete one or more items from the list of items specified in offer.

## 20. Price Variations and Supply of Spares

The price quoted by the vendor should be valid for a minimum period of one year. The vendor must give an undertaking along with the quotes to provide service commitment along with availability of spares for a minimum period of one year.

## 21. Procedure for Logging the Complaint by Branches

The tender should be specific about the procedure to lodge complain by branches (Viz by mail, phone, mobile etc.)

## 22. Resident Engineer.

Vendor, to whom AMC will be awarded, shall make available at least One Service Engineer exclusively at our Office on full time basis.

## 23. Hardware Ref. No.:-

All Hardware (under AMC) should be identified by the vendor unique ref. no. should be allotted to each Hardware. Branch-wise detailed list of such HW with unique ref. no. should be provided by the vendor to all branches & Regional Office.

### LIST OF BRANCHES AND OFFICES UNDER SHIMLA REGIONAL OFFICE

Sr No	Branch Name	Sr No	Branch Name
1	AMB	29	KHADRALA
2	ANJI	30	KHASYOL
3	BADDI	31	KULLU
4	BADHUKAR	32	MANALI
5	BANGANA	33	MANDI GUTKAR
6	BHAIRA	34	MANIKARAN

7	BHUNTAR	35	MLSM
8	BILASPUR	36	MOGINAND
9	CHAMBA	37	NADAUN
10	CHAMUNDA	38	NAHAN
11	DANGOTA	39	NALAGARH
12	DHABLOG	40	PAHRA
13	DHANETA	41	PALAMPUR
14	DHARAMPUR	42	PAONTA SAHIB
15	DHARAMSHALA	43	PARWANOO
16	GHUMARWIN	44	PRAGPUR
17	HAMIRPUR	45	RAJA KHASA
18	HAROLI	46	RAMPUR BUSER
19	INDORA	47	RECKONG PEO
20	JAISINGHPUR	48	RO SHIMLA
21	JASSANA	49	ROHRU
22	JHALERA	50	SANTOKHGARH
23	JOGINDER NAGAR	51	SAPROON
24	JWALAMUKHI	52	SHAMBHUWALA
25	KANGRA	53	SHIMLA
26	KARSOG	54	SUNDER NAGAR
27	KASUMPATI	55	THAKURDWARA
28	KEYLONG	56	UNA
		57	DALHOUSIE

Q



## परिशिष्ट - 1

### एएमसी ऑफर के नियम और शर्तें

#### 1. कार्यक्षेत्र:

- 1.1 व्यापक एएमसी में कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों का निवारक और सुधारात्मक रखरखाव शामिल होगा और इसमें विक्रेता की अपनी लागत पर अनुपयोगी भागों की आपूर्ति और प्रतिस्थापन शामिल होगा।
- 1.2 प्रतिस्थापित किए जाने वाले भाग या तो नए भाग होंगे या नए भागों के बराबर होंगे।
- 1.3 भागों के प्रतिस्थापन के मामले में, कंप्यूटर सिस्टम से हटाए गए पुराने/दोषपूर्ण भाग विक्रेता की संपत्ति बन जाएंगे।
- 1.4 सभी अनुरक्षण/मरम्मत में विक्रेता या विक्रेता के अधिकृत कर्मियों द्वारा भाग लिया जाएगा।
- 1.5 विक्रेता किसी भी अस्थायी प्रतिस्थापन की सुविधा के लिए साइट पर पर्याप्त अतिरिक्त मशीनों और अन्य पुर्जों को बनाए रखेगा।
- 1.6 कंप्यूटर सिस्टम/मशीनें एएमसी समझौते के तहत पारगमन के दौरान और साथ ही नए स्थान पर, जब रखरखाव के लिए या किसी अन्य उद्देश्य के लिए स्थानांतरित की जाती हैं, तब भी कवर की जाती रहेंगी।
- 1.7 यदि कुछ पुर्जों की साइट पर मरम्मत नहीं की जा सकती है और विक्रेता द्वारा आवश्यक मरम्मत आदि के लिए अपने कारखाने स्थल पर ले जाया जाता है, तो विक्रेता द्वारा उपकरण के लिए स्टैंडबाय व्यवस्था की जानी चाहिए।
- 1.8 उपभोज्य सामग्रियों को छोड़कर प्रिंटर हेड और मायलर (शीट) पट्टी के प्रतिस्थापन/मरम्मत की लागत बोलीदाता/विक्रेता द्वारा वहन की जाएगी।
- 1.9 बोलीदाता/विक्रेता के प्रतिनिधि समस्याओं और उनके तत्काल सुधार पर चर्चा करने के लिए महीने में कम से कम एक बार संबंधित आरसीसी कार्यालय का दौरा करेंगे और सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, शिमला के क्षेत्रीय प्रमुख के साथ अपने क्षेत्र प्रबंधकों और क्षेत्रीय प्रबंधक के त्रैमासिक दौरों की भी व्यवस्था करेंगे।
- 1.10 एएमसी राशि बदल दी जाएगी जब पुराने हार्डवेयर को नए के साथ बदल दिया जाएगा या नए हार्डवेयर की वारंटी समाप्त होने पर जोड़ा जाएगा।

## ANNEXURE - I

### Terms and Conditions of the AMC Offer

#### 1. SCOPE OF WORK:

- 1.1 The Comprehensive AMC shall consist of **preventive and corrective maintenance** of the Computer Systems/machines and will include supply and replacement of unserviceable parts, at vendor's own cost.
- 1.2 The parts to be replaced will either be new parts or equivalent to new parts.
- 1.3 In case of replacement of parts, the old/defective parts removed from the computer system shall become the property of the vendor.
- 1.4 All maintenance/repairs shall be attended by the vendor or authorized personnel of the vendor.
- 1.5 The vendor shall maintain adequate spare machines and other spares at site to facilitate any temporary replacement.
- 1.6 The Computer Systems/machines shall continue to remain covered under AMC agreement during transit as well as at the new location, when moved for maintenance or for any other purpose.
- 1.7 In case some parts cannot be repaired on-site and are taken by the vendor to their factory site for necessary repairs etc., standby arrangement for the equipment has to be made by the vendor.
- 1.8 The cost of Replacement/Repairs of Printer Head and Myler (sheet) Strip except consumables to be borne by the Bidder/Vendor.
- 1.9 Representative of the Bidder/Vendor shall visit the concerned RCC office at least once in a month to discuss the problems and their immediate rectification and also arrange quarterly visit of their Area Managers and Regional Manager with Regional Head of Central Bank of India, Shimla.
- 1.10 AMC amount will be changed as and when old hardware are replaced with new one or will be added if warranty of new hardware will be expired.

R



## 2. सेवा के दिन:

- 2.1 विक्रेता द्वारा अनुरक्षण सेवा का प्रावधान बैंकों के सामान्य कार्य दिवसों तक ही सीमित रहेगा।
- 2.2 रविवार और छुट्टियों के दिन किए गए कार्य पूर्व व्यवस्था द्वारा किए जाएंगे।

## 3. अनुबंध की अवधि:

- 3.1 अनुबंध शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा।
- 3.2 संविदा की अवधि समाप्त होने पर, उसका नवीकरण 12 महीने की और अवधि के लिए और ऐसे नियमों और शर्तों पर किया जा सकता है जो बैंक और विक्रेता को परस्पर स्वीकार्य हों, और यह यहां उल्लिखित पैरा 3.3 के अधीन भी होगा।
- 3.3 यदि विक्रेता मौजूदा अनुबंध की अवधि को नवीनीकृत करना चाहता है या नहीं चाहता है, तो वह अनुबंध की समाप्ति से तीन महीने पहले नोटिस देकर अनुबंध को नवीनीकृत करने या नवीनीकृत न करने की अपनी इच्छा व्यक्त करेगा।

## 4. उपकरण की देखभाल:

- 4.1 बैंक विक्रेता को कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों तक पूर्ण पहुंच प्रदान करेगा ताकि विक्रेता व्यापक रखरखाव सेवा प्रदान कर सके।
- 4.2 बैंक विक्रेता को रखरखाव उपकरण, स्पेयर पार्ट्स और अतिरिक्त मशीनों के भंडारण के लिए उपयुक्त कार्य स्थान/सुविधाएं प्रदान करेगा।
- 4.3 विक्रेता यह सुनिश्चित करेगा कि अनुरक्षित प्रणालियां बैंक को उचित कार्यशील स्थिति में प्रत्येक माह में कम से कम 95% समय के लिए उपलब्ध हों।

## 5. उपकरणों की आवाजाही:

- 5.1 बैंक विक्रेता को सूचित करते हुए किसी भी उपकरण को स्थापना के स्थान से किसी अन्य स्थान पर ले जाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 5.2 कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने के संबंध में सभी लागत/प्रभार बैंक द्वारा देय होंगे। यदि कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को अनुरक्षण/मरम्मत के उद्देश्य से स्थानांतरित किया जाता है, तो ऐसी लागत/प्रभार विक्रेता द्वारा वहन किए जाएंगे।

## **2. DAYS OF SERVICE:**

- 2.1 The provision, by the vendor, of maintenance service will be confined to the Banks normal working days.
- 2.2 Work undertaken on Sundays and holidays will be by prior arrangement.


## **3. DURATION OF CONTRACT:**

- 3.1 The contract shall initially be valid for a period of one year.
- 3.2 Upon expiry of the period of contract, the same may be renewed for a further period of 12 months and upon such terms and conditions as may be mutually acceptable to the Bank and the Vendor, and also subject to the Para 3.3 mentioned hereunder.
- 3.3 If the vendor desires or does not desire to renew the period of existing contract, he shall express his desire to renew or not renew the contract, by giving three months prior notice before the expiry of the contract.

## **4. CARE OF THE EQUIPMENT:**

- 4.1 The Bank shall give the vendor full access to the Computer system/machines to enable the vendor to provide comprehensive maintenance service.
- 4.2 The Bank shall provide suitable working space/facilities to the vendor for storage of maintenance equipment, spare parts and spare machines for its requirements.
- 4.3 The vendor shall ensure that the Systems being maintained are available to the Bank in proper working condition for at least 95% of the time in every month.

## **5. MOVEMENT OF EQUIPMENT :**

- 5.1 The bank reserves right to move any equipment from the place of installation to any other location, under intimation to the vendor.
  - 5.2 All costs/charges in respect of moving the Computer Systems/ machines from one location to another shall be payable by the Bank. In case the Computer Systems/machines are moved for the purpose of maintenance/repairs, such costs/charges shall be borne by the vendor.
- 



5.3 बैंक इसके अंतर्गत खंड 7 के अनुसार सभी कंप्यूटर प्रणालियों/मशीनों के लिए अनुरक्षण प्रभारों का भुगतान करेगा, इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना कि संविदा के अनुसार अनुरक्षण सेवा प्रदान करने वाला विक्रेता किसी एक या अधिक कंप्यूटर सिस्टम्स/मशीनों को स्थानांतरित करता है। बैंक पुराने हार्डवेयर को नए हार्डवेयर से बदलने के सभी अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि किसी भी समय, बैंक तकनीकी उन्नयन के कारण पुराने हार्डवेयर डेस्कटॉप पीसी को नए डेस्कटॉप पीसी से बदल देगा, तो प्रतिस्थापित पुराने डेस्कटॉप पीसी उस समय से एएमसी से बंद हो जाएंगे। प्रिंटर और स्कैनर के साथ बाकी हार्डवेयर डेस्कटॉप पीसी वैसे ही जारी रहेंगे। इसके अलावा, यदि बैंक कर्मचारी शाखाओं में बढ़ेंगे और यदि बैंक पुराने हार्डवेयर डेस्कटॉप पीसी का उपयोग करता है, तो उन पीसी को उस समय से एएमसी के तहत फिर से शामिल किया जाएगा। स्टैंड बाय सर्वर भी एएमसी के तहत कवर किए गए हैं।

5.4 यदि बैंक किसी एक या अधिक कंप्यूटर सिस्टम्स/मशीनों के स्वामित्व को बेचता या स्थानांतरित करता है तो बैंक और विक्रेता दोनों के दायित्व आनुपातिक रूप से समाप्त हो जाएंगे। यदि किसी मशीन को उपयोग से वापस ले लिया जाता है, तो एएमसी शुल्क आनुपातिक रूप से कम हो जाएगा।

## 6. इस एएमसी अनुबंध का कार्यक्षेत्र:

6.1 एएमसी के दायरे में कंप्यूटर सिस्टम के सभी भाग (मदर बोर्ड, एसएमपीएस, रैम, प्रोसेसर, सभी प्रकार के पीसीआई कार्ड, केबल, हार्ड डिस्क आदि), टीएफटी के सभी भाग और प्रिंटर के सभी भाग (प्रिंटर केबल, प्रिंटर नॉब्स, प्रिंटर हेड, पेपर गाइड, पावर कॉर्ड, केबल, पावर एडाप्टर, नेटवर्क उपकरण, इम, लेजर प्रिंटर फ्यूज़र असेंबली सेट, पेपर ट्रे, तर्क कार्ड, मिलर पट्टी, सभी प्लास्टिक भागों आदि) रिबन और टोनर कारतूस को छोड़कर, क्षति के कारण के बावजूद।

6.2 वायरस से संबंधित समस्याओं की कोई सर्विसिंग। एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

6.3 सामान्य सिस्टम से संबंधित सॉफ्टवेयर यानी सिस्टम सॉफ्टवेयर और ऑपरेटिंग सिस्टम (O/S)/वायरस से संबंधित समस्याओं का कोई भी रखरखाव विक्रेता द्वारा किया जाना है। पीसी को प्रारूपित करते समय विक्रेता प्रतिनिधि को उपयोगकर्ता की मदद से डेटा का उचित बैकअप लेना पड़ता है। हालांकि, ऑपरेटिंग सिस्टम, सामान्य एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

5.3 The Bank shall pay maintenance charges, as per clause 7 hereunder, for all the Computer Systems/machines, irrespective of the fact that the vendor for providing maintenance service as per the contract moves any one or more Computer Systems/machines.

**The bank reserves all rights for replacement of old hardware with new hardware. If at any point of time, Bank will replace old hardware Desktop PCs with new Desktop PCs due to technological up-gradation, then the replaced old Desktop PCs will discontinue from AMC from that point of time. Rest of the hardware Desktop PCs with Printers and Scanners will continue as it is. Further if Bank staff will increase at Branches and if Bank uses the old hardware Desktop PCs, then those PCs again will be included under AMC from that point of time. Stand by servers are also covered under AMC.**

5.4 The obligations of both the Bank and the vendor shall proportionately cease forthwith if the Bank sells or transfers the ownership of any one or more Computer Systems/machines. If any machines are withdrawn from use, the AMC charges will be reduced proportionately.

## **6. PURVIEW OF THIS AMC CONTRACT:**

6.1 The scope of AMC will include all parts of computer systems (Mother Board, SMPS, RAM, Processors, all types of PCI cards, Cables, Hard disk etc.), all parts of TFT & all parts of printers ( printer cables, printer knobs, printer heads, paper guide, power cords, cables, power adapter, Network equipment, drums, laser printer fuser assembly set, paper trays, Logic cards, miler strip, all plastic parts etc.) excluding ribbons and toner cartridges, irrespective of the cause of damage.

6.2 **Any Servicing of Virus related Problems. Anti-Virus software will be made available by the Bank.**

6.3 **Any maintenance of normal system related software** i.e. System Software and Operating System (O/S) / Virus related problems has to be undertaken by the vendor. While formatting the PC vendor representative has to take proper back up of the data with the help of user. . However, operating system, normal application software will be made available by the bank.

Q



- 6.4 बैंक द्वारा ग्राहकों/सर्वर प्रणालियों पर यथावांछित ऑपरेटिंग सिस्टम (मौजूदा विंडोज 10, सर्वर विन-16 आदि के साथ-साथ भविष्य में संशोधित), ओरेकल सर्वर, ओरेकल क्लाउंट, एंटीवायरस पैकेज और बैंक द्वारा ग्राहकों/सर्वर प्रणालियों पर यथावांछित अन्य एप्लिकेशन/पूर्ण उपकरण/सॉफ्टवेयर/साइटों, ऑपरेटिंग सिस्टम की संस्थापना ।
- 6.5 सिस्टम समर्थन में ओएस (मौजूदा जैसे विन-10, सर्वर विन-8, सर्वर विन-16 आदि के साथ-साथ सभी पीसी में बैंक की आवश्यकता को पूरा करने के लिए भविष्य में संशोधित) के लिए टूबल शूटिंग शामिल होनी चाहिए, नेटवर्क आईडी बनाना, नेटवर्क प्रबंधन, कॉन्फिगरेशन प्रबंधन आदि बनाना और हटाना। विक्रेता सभी कंप्यूटरों में एएमसी में शामिल सभी प्रणालियों और शाखाओं/कार्यालयों के बैंक अधिकारियों द्वारा दर्ज की गई शिकायतों के सुधार के साथ-साथ त्रैमासिक निवारक रखरखाव (पीएम) करेगा ।
- 6.6 एएमसी में कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों का निवारक और सुधारात्मक अनुरक्षण शामिल होगा और इसमें विक्रेता की अपनी लागत पर सभी क्षतिग्रस्त भागों की आपूर्ति और प्रतिस्थापन शामिल होगा। निवारक रखरखाव एक तिमाही में कम से कम एक बार किया जाना चाहिए और जब भी आवश्यक हो सुधारात्मक किया जाना चाहिए। सभी शाखाओं/कार्यालयों में निवारक उपाय करते समय, बिजली से संबंधित कोई भी मुद्दा पाया जाता है, शाखाओं/कार्यालयों में रखे जाने वाले एक अलग रजिस्टर में इसका पृष्ठांकन करें और तुरंत इलेक्ट्रीशियन को बुलाकर बैंक अधिकारियों की सहायता से इसका समाधान करवाएं या बिजली के बिंदु की मरम्मत तक एक्सटेंशन बॉक्स की मदद से किसी अन्य विद्युत बिंदु से विद्युत प्रवाह प्रदान करें। बस बिजली के उतार-चढ़ाव से बचने के लिए। अर्थिंग मुद्दों के मामले में, शाखाओं/कार्यालयों में बैंक अधिकारियों द्वारा नोट करने के प्राधिकरण के साथ एक रजिस्टर में पृष्ठांकन लिखें।
- 6.7 कंप्यूटर सिस्टम के सभी भागों (मदर बोर्ड, एचडीडी आदि), लेजर प्रिंटर / डेस्क जेट प्रिंटर / डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर / पासबुक प्रिंटर (प्रिंटर केबल, प्रिंटर नॉब्स, प्रिंटर हेड, पेपर गाइड, पावर कोड, केबल, पावर एडाप्टर, आई / ओ लेट्स, नेटवर्क उपकरण, ड्रम, लेजर प्रिंटर उपयोगकर्ता असेंबली सेट, पेपर ट्रे, सभी प्लास्टिक पार्ट्स आदि) वार्षिक रखरखाव अनुबंध के तहत कवर किए जाएंगे।

## 7. प्रभारों का भुगतान :

- 7.1 अनुरक्षण प्रभार तिमाही आधार पर अर्थात् संबंधित तिमाही के पूरा होने के बाद कार्यांतर देय होंगे।
- 7.2 किसी अतिदेय भरण-पोषण प्रभार के लिए बैंक द्वारा कोई जुर्माना या ब्याज आदि देय नहीं होगा।

- 6.4 Installation of operating systems (Existing Windows 10, Server Win-16 etc as well as amended in future to meet the requirement of bank in all PCs as well as in Server), Oracle Server, Oracle client, antivirus packages and other application/complete tools/software/sites as desired by Bank at clients/server systems.
- 6.5 The systems support should include the trouble shooting for O.S. (Existing like Win- 10, Server Win-8 , Server Win-16 etc as well as amended in future to meet the requirement of bank in all PCs as well as in Server) creating and deleting of network ID, network management, configuration management etc. The vendor shall carry out a quarterly Preventive Maintenance (PM) in all the computer systems and all systems accessories included in AMC along with the rectification of complaints lodged by bank officials of branches/offices.
- 6.6 The AMC shall consist of **preventive and corrective maintenance** of the Computer Systems/machines and will include supply and replacement of all damaged parts, at vendor's own cost. Preventive maintenance to be done at least once in a quarter and corrective as and when required. While preventive measure at all branches/offices, any power related issue observed, endorse the same in a separate register to be maintained at branches/offices and get it resolved with the help of bank officials by calling electrician immediately or provide the electric current from another electric point with the help of extension box till repairs of electric point, just to avoid electric fluctuation. In case of earthing issues, write endorsement in a register with authorization of noting by bank officials in branches/offices.
- 6.7 **All parts of Computer systems (Mother Board, HDD etc.), Laser Printers / Desk Jet Printers / Dot MatrVIII Printers/passbook printer (Printer cables, Printer Knobs, Printer heads, Paper Guide, Power codes, cables, Power adapter, I/O lets, Network equipment's, drums, Laser Printer fuser Assembly set, Paper tray(s), all plastic parts etc.,) shall be covered under the Annual Maintenance Contract.**

## **7. PAYMENT OF CHARGES :**

- 7.1 Maintenance charges will be payable post facto on quarterly basis i.e. after the completion of the respective quarter.
- 7.2 No penalty or interest etc., shall be payable by the Bank for any overdue maintenance charges.

9



7.3 विक्रेता क्षेत्रीय कार्यालय में तिमाही रखरखाव शुल्क के भुगतान के लिए बीजक आहरित करेगा।

7.4 बैंक द्वारा देय भरण-पोषण प्रभार में जीएसटी को छोड़कर सभी शुल्क, कर आदि शामिल हैं।

#### 8. विक्रेता के दायित्व :

8.1 सर्वर/गेटवे पीसी के लिए कॉल तुरंत अटेंड की जानी चाहिए और होनी चाहिए शिकायत दर्ज करने से 4-5 घंटे के भीतर हल किया गया।

8.2 बैंक के सामान्य कार्य घंटे सभी कार्य दिवसों में सुबह 9.30 बजे से शाम 6:30 बजे तक हैं और बाजार क्षेत्र/आवासीय क्षेत्र/शहरी/अर्ध शहरी/ग्रामीण के आधार पर शाखा से शाखा में भिन्न होते हैं।

8.3 विक्रेता एतद्वारा उसी कार्य दिवस पर ब्रेक-डाउन कॉल में भाग लेने का वचन देता है। कॉल में भाग लिया जाना चाहिए और 12 घंटे के भीतर पूरा किया जाना चाहिए।

8.4 यदि पुर्जा को बदलने की आवश्यकता हो तो विक्रेता इसे स्थानीय साइटों पर 12 घंटे के भीतर और दूरस्थ/ग्रामीण स्थलों पर 24 घंटे के भीतर पूरा करना सुनिश्चित करेगा। यदि यह आकलन किया जाता है कि स्पष्ट कारणों से 24 घंटे के भीतर बदलना संभव नहीं है, तो विक्रेता प्रतिस्थापन अतिरिक्त मशीन प्रदान करेगा जब तक कि मरम्मत के बाद बैंक की मशीन उपलब्ध नहीं हो जाती।

8.5 विक्रेता रखरखाव कार्य पूरा करने में 24 घंटे से अधिक की देरी के प्रति दिन दंड का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा, जो निम्नानुसार होगा:

- i. गेटवे पीसी (सर्वर) रु.1000/-
- ii. पीसी/डेस्कटॉप रु.500/-
- iii. पासबुक प्रिंटर रु.400/-
- iv. लाइन-प्रिंटर रु.400/-
- v. अन्य प्रिंटर/स्कैनर रु.400/-
- vi. लैपटॉप रु.400/-

8

- 7.3 The vendor shall draw invoices for payment of quarterly maintenance charges at Regional Office.
- 7.4 Maintenance charges payable by the Bank are inclusive of all duties, taxes etc. excluding GST.

**8. OBLIGATIONS OF THE VENDOR :**

- 8.1 Calls for server/ Gateway PC should be attended immediately and should be sorted out within 4-5 hours from lodging the complaint.
- 8.2 The normal working hours of the Bank are from 9.30 a.m. to 6:30 p.m. on all working days and varies from branch to branch depend upon Market area/residential area/Urban/Semi Urban/Rural.
- 8.3 The vendor do hereby undertakes to attend break-down calls on the same working day. Calls should be attended and completed within 12 hrs.
- 8.4 In case any replacement of parts is required, the vendor shall ensure to complete the same within 12 hours at local sites and 24 hours at remote/ rural sites. In case it is assessed that it is not possible to replace within 24 hours, due to explainable reasons, the vendor shall provide replacement spare machine till the machine of the Bank is made available after repairs.
- 8.5 The vendor shall be **liable to pay penalty as hereunder per day of delay beyond 24 hours in completion of maintenance work**, which shall be as follows:

i)	Gateway PCs (Servers)	Rs.1000/-
ii)	PC/Desktop	Rs.500/-
iii)	Passbook printer	Rs.400/-
iv)	Line-Printers	Rs.400/-
v)	Other printers / Scanner	Rs.400/-
vi)	Laptop	Rs.400/-

Q



8.6 रखरखाव करने में विक्रेता की देरी/असमर्थता के मामले में, बैंक बाहरी विक्रेताओं द्वारा कार्य करवाने के लिए स्वतंत्र होगा और इस तरह के रखरखाव कार्य को करने के लिए बाहरी विक्रेताओं को भुगतान किए गए कुल खर्च की वसूली बैंक द्वारा देरी के लिए लगाए जाने वाले दंड के अलावा की जाएगी।

9. समनुदेशन: सभी अधिकार, दायित्व और दायित्व अहस्तांतरणीय हैं और इनका कोई भी हस्तांतरण/समनुदेशन केवल पारस्परिक रूप से किया जा सकता है।

10. समाप्ति: विक्रेता लिखित रूप में तीन महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त कर सकता है। हालांकि, बैंक 15 दिन का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त कर सकता है। माई।।।

11. अप्रत्याशित घटना :

विक्रेता किसी भी नुकसान, क्षति, चोट या देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा जो गलती के कारण है या विक्रेता या अप्रत्याशित घटना के नियंत्रण से परे है जैसे कि भगवान की विधी , सरकारी निर्देश, दंगे, युद्ध, नागरिक हंगामा, तोड़फोड़, आग, बिजली, बाढ़, भूकंप, विस्फोट या अन्य आपदा, महामारी, संगरोध।

12. सामान्य :

विक्रेता को बैंक के मानक प्रारूप के अनुसार एक करार पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी जिसमें विभिन्न निबंधन एवं शर्तें शामिल हों। विक्रेता को हमारे क्षेत्र के लिए एक समर्पित टीम भी उपलब्ध करनी होगी ।

✓

8.6 In case of delay / inability of the vendor to carry out maintenance, the Bank will be at liberty to get the work carried out by outside vendors and the total expenses paid to outside vendors for carrying out such maintenance work will be recoverable by the Bank in addition to the penalty to be levied for the delay.

#### **9. ASSIGNMENT :**

All rights, liabilities and obligations are non-transferable and any transfer/assignment of the same can be done only mutually.

#### **10. TERMINATION :**

The vendor may terminate the contract by giving three months' notice in writing. However, the bank may terminate the contract by giving 15 days notice. Maintenance charges payable, shall be proportionately reduced for the remaining period and Bank will be obliged to pay only for the actual period for which the vendor provided the maintenance service.

Bank reserves the right to terminate the contract by giving due notice in case of breach of any of the material obligations under the contract, if committed by the vendor, during the contract period. The contract may also be terminated in case of any unsatisfactory service performance during the contract period with due notice.

#### **11. FORCE MAJEURE :**

The vendor shall not be liable for any loss, damage, injury or delay which is due to fault or causes beyond the control of the vendor or force majeure such as acts of god, government direction, Riots, War, Civil commotion, sabotage, fires, lightening, floods, earthquakes, explosions or other catastrophes, epidemics, quarantine.

#### **12. GENERAL :**

The vendor shall be required to sign an Agreement as per Bank's Standard Format incorporating various terms & conditions. As well as vendor has to provide dedicated team for our Region.

Q



## परिशिष्ट II

### तकनीकी प्रस्ताव के लिए बोली-

बोलीदाता को निम्नलिखित जानकारी देनी चाहिए-

- कम से कम 2 (दो) केंद्रीय/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के कार्यालयों/बैंकों के साथ लागू/प्रभावी वार्षिक रखरखाव अनुबंधों (ग्राहकों से कार्य आदेशों के प्रासंगिक दस्तावेज सत्यापन के लिए संलग्न किए जाने हैं और संतोषजनक प्रदर्शन प्रमाण पत्र संलग्न किए जाने हैं)।
- पंजीकरण का प्रमाण पत्र जमा करें।
- शिमलामें कार्यालय का पता और संपर्क विवरण, साथ ही शिमलामें तैनात उनके पेट्रोल पर पर्याप्त योग्य और अनुभवी इंजीनियरों का विवरण। (प्रमाण के रूप में प्रासंगिक दस्तावेज संलग्न करें)।
- पिछले तीन वर्षों के दौरान बोली लगाने वाले की वित्तीय स्थिति का विवरण (पिछले तीन वर्षों के लिए ऑडिटेड बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता विवरण प्रस्तुत किया जाना है)।
- बोली लगाने वाले के पास आईटी एमसी के संबंधित क्षेत्रों में वैध आईएसओ 9001:2008 या उससे ऊपर की गुणवत्ता सेवा प्रमाणन होना चाहिए। (प्रतिलिपि संलग्न करें)।
- निविदा दस्तावेजों की लागत के लिए रु. 1000/- (केवल एक हजार रु.) का डीडी (अप्रतिदेय)  
पक्ष: सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, शिमला
- बयाना राशि जमा के लिए रु. 15,000/- (केवल पन्द्रह हजार रु.) का डीडी। पक्षकार: सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, शिमला
- डीडी के अलावा कोई भी उपकरण जैसे एफडी, चेक आदि स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
- ग्राहकों की सूची. ग्राहकों से प्राप्त प्रमाणपत्र स्पष्ट रूप से बताता है कि वे सेवा और सेवा की अवधि से शुरू होने वाली तारीखों से संतुष्ट हैं।
- अनुबंध-IV के अनुसार एमसी देने के लिए पात्रता मानदंड
- कोटेशन के लिए अनुरोध अनुलग्नक - V के अनुसार कवरिंग पत्र के साथ
- अनुबंध - VI के अनुसार वचन पत्र
- अनुपालन विवरण और अनुबंध- VII के अनुसार नियमों और शर्तों की स्वीकृति
- अनुबंध - VII के अनुसार विक्रेता के संपर्क नंबर के साथ पते का विवरण
- अनुबंध-VIII के अनुसार ऑन रोल इंजीनियरों का नवीनतम स्टेशन-वार विवरण

तकनीकी बोलियाँ अलग और सुरक्षित रूप से सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए, जिस पर "तकनीकी बोलियाँ" लिखा होना चाहिए। वाणिज्यिक बोलियाँ इस बोली का हिस्सा नहीं होंगी चाहिए।

## ANNEXURE II

### Bid for Technical Offer-

Bidder should offer following information-

- Details of Annual Maintenance Contracts (AMCs) in force /effective with at least **2 (TWO)** Central/State Govt. Depts. / Public Sector Offices/Banks (Relevant documents of work orders from clients are to be attached for verification along with satisfactory performance certificates to be attached with).
- Submit Certificate Of Registration.
- Address & contact details of office in Shimla along with details of sufficient qualified and experienced Engineers on their payroll stationed at Shimla. (Enclosed relevant documents as proof).
- Details of financial position of the bidder during last Three Years (Audited Balance Sheet and Profit & Loss account statement for the last three years to be submitted).
- Bidder should have valid ISO 9001:2008 or above quality services certification in the relevant fields of IT AMC. (Enclose copy).
- DD for Rs.1000/- (Rs. One thousand only) towards cost of Tender Documents (Non-refundable)

Favouring: Central Bank of India, Shimla Main Branch

- DD for Rs.15,000/- (Rs. Fifteen Thousand only) towards Earnest Money Deposits. Favouring : Central Bank of India, Shimla Main Branch
- Any instrument Other than DD viz, FD,Cheque etc. not accepted.
- List of customers. Certificate from the customers clearly stating that they are satisfied with the service and duration of service starting from and dates.
- Eligibility criteria for Awarding AMC as per Annexure - IV
- Request for Quotation Covering letter as per Annexure - V
- Letter of undertaking as per Annexure - VI
- Compliance Statement & Acceptance of the terms and conditions as per Annx.- VII
- Address Details along with contact Numbers of the Vendor as per Annexure - VII
- Latest Station-wise Details of the Engineers on roll as per Annexure – VIII

**Technical Bids should be submitted in separate & securely sealed envelope with super-scribed as "Technical Bids". Commercial bids should not be the part of this bid.**



परिशिष्ट-III

शिमला क्षेत्र के अंतर्गत सीबीएस शाखाओं/ कार्यालयों में एएमसी के लिए उपलब्ध उपकरणों का विवरण :

1 . गेटवे पीसी/डेस्कटॉप पीसीएस:

सीनियर प्रकार/मॉडल	मेक एवं ऑपरेटिंग सिस्टम
1	इंटेल् डुअल कोर प्रोसेसर ACER/DEL/ थिंकसेंटर लेनोवो/ HP या किसी अन्य कंपनी के समान। ओ/एस (विंडोज सर्वर 2016/विंडोज 10, समान)
2	लैपटॉप एसर/आईबीएम/विप्रो/सैमसंग/डेल/लेनोवो या समान

2. प्रिंटर :

प्रिंटर प्रकार	आकृति बनाओ
डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर 136 कॉलम।	टैली 2250/ टी2340 टीवीएस प्लेटिना DP5000 लिपि - टी2250/टी6050 Epson DLQ 3500 या किसी अन्य कंपनी के समान।
डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर 80 कॉलम।	टीवीएसई एमएसपी 355/430, ईपीएसन एलक्यू 300+II, LQ540DX या किसी अन्य कंपनी के समान ।
पास बुक प्रिंटर	मोदी ओलिवेटी पीआर2/पीआर2 प्लस/पीआर2ई, LIPI PB2, टीवीएसई, EPSON PLQ20 और अन्य किसी अन्य कंपनी के समान।

Q

लेजर/इंकजेट/डेस्कजेट	एचपी/कैनन/सैमसंग या किसी अन्य कंपनी के समान।
----------------------	--

### 3. फ्लैट बेड कलर स्कैनर:

आकृति बनाओ	
चित्रान्वीक्षक (स्कैनर)	UMAX एस्ट्रा 4100, एचपी या अन्य कैनन लिड25/100/ लिड 110 Epson या किसी अन्य कंपनी के समान।

### 4. सीटीएस स्कैनर:

आकृति बनाओ	
सीटीएस स्कैनर	UMAX एस्ट्रा 4100, एचपी या अन्य तोप अपट्टा Epson या किसी अन्य कंपनी के समान।

Q



### ANNEXURE -III

DETAILS OF EQUIPMENTS AVAILABLE FOR AMC in CBS branches / offices under Amravati Region :

#### 1 .GATEWAY PC / DESKTOP PCS:

Sr. No	TYPE/Model	MAKE & Operating system
1	Intel Dual Core Processor	ACER/DEL/THINKCentre LENOVO/ HP or similar of some other company. O/S (Windows Server 2016/ Windows 10, Similar )
2	Laptop	ACER/IBM/WIPRO/SAMSUNG/DELL/LENOVO or similar

#### 2. PRINTERS:

PRINTER TYPE	MAKE / MODEL
Dot MatrVIII Printer 136 col.	TALLY 2250/ T2340 TVS Platina DP5000 LIPI - T2250 / T6050 Epson DLQ 3500 or similar of some other company.
Dot MatrVIII Printer 80 col.	TVSE MSP 355/430, EPSON LQ 300+II, LQ540DX or similar of some other company.
Pass Book Printer	Modi Olivetti PR2/ PR2 PLUS / PR2e, LIPI PB2, TVSE, EPSON PLQ20 and other similar of some other company.
Laser / Inkjet / Deskjet	HP / Cannon / Samsung or similar of some other company.

#### 3. FLAT BED COLOUR SCANNERS:

MAKE / Model	
Scanner	UMAX Astra 4100,HP or Other Cannon Lide25/100/ Lide 110 Epson or similar of some other company.

#### 4. CTS SCANNERS:

2

MAKE / Model	
CTS Scanner	UMAX Astra 4100,HP or Other Cannon APATTA Epson or similar of some other company.

R



**परिशिष्ट - IV**

**ए.एम.सी (टीसीओ) देने के लिए पात्रता मानदंड**

(सभी रकम रुपये में)

क्रमांक।	HW का विवरण	प्रति यूनिट एएमसी दर ( रुपये में )	टिप्पणी
1	ऑपरेटिंग सिस्टम के साथ गेटवे पीसी (सीपीयू, मॉनिटर, माउस, कीबोर्ड, सीडी-रोम/सीडी और डीवीडी राइटर के साथ)	56	
2	ऑपरेटिंग सिस्टम के साथ डेस्कटॉप पीसी (सीपीयू, मॉनिटर, माउस, कीबोर्ड, सीडी-रोम/सीडी और डीवीडी राइटर के साथ)	372	
3	डॉट-मैट्रिक्स 136 कॉलम।	48	
4	डॉट-मैट्रिक्स 80 कॉलम।	55	
5	पासबुक प्रिंटर	61	
6	लेजर/इंकजेट/डेस्कजेट	123	
7	चित्रान्वीक्षक (scanner)	70	
8	*सीटीएस स्कैनर्स (एल1 गणना के लिए शामिल नहीं)		
स्वामित्व की कुल लागत ( रुपये ) = (1+2+3+4+5+6+7)			
लैन कैट 6 प्रति मीटर			
लैन कैट 6 आईओ बॉक्स (प्रति बॉक्स की लागत)			
लैन आरजे-45 कनेक्टर (प्रति आरजे-45 लागत)			
लैन कैट 6 पैच कॉर्ड (दो मीटर)			

पूरे क्षेत्र के लिए कुल एएमसी मूल्य (स्वामित्व की कुल लागत) हार्डवेयर की मात्रा से गुणा किए गए प्रति हार्डवेयर आइटम एएमसी की दर की गणना के बाद उपरोक्त अनुसार निकाली जाएगी, जिसे एल 1 पर पहुंचने के उद्देश्य से विक्रेता द्वारा उद्धृत कुल एएमसी मूल्य माना जाएगा। .

विक्रेता लैपटॉप और लैन शुल्क की एएमसी भी अलग से उद्धृत करेगा। इसे L1 की गणना के प्रयोजन के लिए नहीं गिना जाएगा और दरों की समझ के अधीन LAN संबंधी गतिविधि को L1 के साथ प्राथमिकता दी जाएगी।

एएमसी विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों में उपलब्ध कंप्यूटर हार्डवेयर की वास्तविक मात्रा (गारंटी/वारंटी के तहत वस्तुओं को छोड़कर) के लिए अलग-अलग आइटम के अनुसार स्थिति के अनुसार, ऊपर उद्धृत दरों के आधार पर दी जाएगी। विक्रेता हार्डवेयर/परिधीय वस्तुओं की पुष्टि के लिए शाखाओं/कार्यालयों का दौरा कर सकते हैं।

वाणिज्यिक बोली अलग और सुरक्षित रूप से सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए जिसके ऊपर "वाणिज्यिक बोली" लिखा होना चाहिए।

दिनांक:

(बोलीदाता/विक्रेता की मुहर और हस्ताक्षर)

समाप्त



**ANNEXURE – IV**

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR AWARDING AMC (TCO)**

(All amounts in Rupees)

Sr. No.	Description of HW	AMC RATE PER UNIT (in Rs.)	Remarks
1	Gateway PC (With CPU, Monitor, Mouse, Keyboard, CD-ROM/CD & DVD Writer) with Operating Systems	56	
2	Desktop PCs (With CPU, Monitor, Mouse, Keyboard, CD-ROM/CD & DVD Writer) with Operating Systems	372	
3	Dot-MatrVIII 136 col.	48	
4	Dot-MatrVIII 80 col.	55	
5	Passbook Printer	61	
6	Laser / Inkjet / Deskjet	123	
7	Scanner	70	
8	*CTS Scanners (not included for L1 calculation)		
<b>Total Cost of Ownership (Rs) =(1+2+3+4+5+6+7)</b>			
<b>LAN CAT 6 PER METER</b>			
<b>LAN CAT 6 IO BOX (COST OF PER BOX)</b>			
<b>LAN RJ-45 CONNECTOR (COST PER RJ -45)</b>			
<b>LAN CAT 6 PATCH CORD (TWO METER)</b>			

The Total AMC value (Total Cost of Ownership) for whole region arrived at as above after calculating the rate of AMC per hardware item multiplied by the quantity of hardware will be considered as the total AMC value quoted by the vendor for purpose of arriving at L1.

**Vendor will also quote for AMC of Laptop and LAN charges separately. This will not be counted for the purpose of calculating L1 and LAN related activity will prefer with L1 subject to understanding of rates.**

AMC will be given for the actual quantity of Computer Hardware (excluding items under Guarantee/ Warrantee) available at various branches/offices at individual item wise in as it is status, rates quoted above. Vender may visit for branches/offices for their confirmation of hardware/peripheral items.

**Commercial Bid should be submitted in separate & securely sealed envelope with super-  
scribed as "Commercial Bid".**

Date:

(Seal & Sign of the Bidder/Vendor)

----- **END** -----



अनुलग्नक - V

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, शिमला क्षेत्र में गेटवे पीसी, पीसी, डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर (132 कॉलम और 80 कॉलम), पासबुक प्रिंटर और पेरिफेरल्स, लेजर प्रिंटर और फ्लैट बेड स्कैनर के लिए एएमसी और संबंधित सेवाओं के लिए बोलीदाताओं/विक्रेताओं के पैनल में शामिल होने हेतु रुचि की अभिव्यक्ति के आवेदन :

1.	कंपनी का नाम	
2.	पंजीकृत कार्यालय का पता	
3.	पंजीकरण संख्या और पंजीकरण की तारीख	i. कंपनी अधिनियम 1956 के तहत _____ ii. सीएसटी के तहत _____ iii. बीएसटी के तहत _____ iv. जीएसटी के तहत _____ v. अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)
4.	कंपनी पैन/टैन	a.) पैन _____ b.) टैन _____
4.	व्यवसाय की प्रकृति	
5.	सेवाएँ जो प्रदान की जा सकती हैं	
5.	क्या शिमला में पूर्णतः कार्यात्मक सेवा/सहायता केंद्र उपलब्ध है	हां/नहीं
6.	अक्टूबर 2018 से बैंकों/वित्तीय संस्थानों को निष्पादित कम से कम तीन सौदों का विवरण।	
7.	में लाभ का विवरण	i. 2021-2022 ii. 2022-2023 iii. 2023-2024

निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं (कृपया निर्दिष्ट करें)

Q

**Annexure - V**

**Application for Expression of Interest for empanelment of Bidders/Vendors for AMC & Related Services for Gateway PC, PCs, Dot MatrVIII Printers (132 col & 80 col), Passbook printer and peripherals, Laser Printers and Flat Bed Scanners at Central Bank of India, Shimla Region**

1.	Name of the Company	
2.	Address of Registered Office	
3.	Registration number and Date of Registration	a. Under Companies Act 1956 _____ b. Under C.S.T _____ c. Under B.S.T _____ d. Under G.S.T _____ e. Other (Please specify)
4.	Company PAN/TAN	a.) PAN _____ b.) TAN _____
4.	Nature of Business	
5.	Services that can be provided	
5.	Whether a fully functional Service / support center is available at Shimla	Yes / No
6.	Details of at least three deals executed to Banks/Financial Institution since Oct 2018.	
7.	Details of profit in	a. 2021-2022                      b. 2022-2023 c. 2023-2024

The following documents are enclosed

(Please Specify)





अनुलग्नक VI

लेटर-हेड पर घोषणा..

क्षेत्रीय प्रमुख ,  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया,  
क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला

प्रिय महोदय/महोदया,

विषय : प्रस्तुत की गई जानकारी और दस्तावेजों की सत्यता का वचन ।

हम प्रमाणित करते हैं कि हमारे द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य है। हम यह भी समझते हैं कि यदि प्रदान की गई कोई भी जानकारी किसी भी समय झूठी पाई जाती है और हमारे द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज इस आरएफव्यू में उल्लिखित नियमों और शर्तों के अनुसार पर्याप्त/उचित नहीं हैं तो हमारा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा और हम निर्णय का पालन करेंगे। बैंक द्वारा लिया गया और बैंक का निर्णय अंतिम होगा।

हस्ताक्षर

तारीख:

स्थान:

कंपनी की मुहर :

**Annexure VI**

**DECLARATION ON LETTER-HEAD.**

To,

Regional Head,

Central Bank of India,

Regional Office,

Shimla

Dear Sir/Madam,

**Reg : Undertaking of correctness of information & Documents submitted.**

We certify that the all information provided by us is true to the best of our knowledge. We also understand that if any information provided is found to be false at any time and documents submitted by us are not sufficient / appropriate as per terms and conditions mentioned in this RFQ our application is liable to be rejected and we will be abide by the decision taken by the bank & bank's decision shall be final.

Signature

Date:

Place:

Seal of the Company



## परिशिष्ट-VII

विक्रेता के संपर्क नंबर (टेलीफोन नंबर, फैक्स, ईमेल-आईडी) के साथ पते का विवरण

विक्रेता का पंजीकृत पता	
हिमाचल में स्थानीय कार्यालय/शाखा कार्यालय का पता	
एस्कैलेशन आप्युह के साथ विक्रेता का संपर्क विवरण	

## ANNEXURE -VII

### Address Details along with contact Numbers (Tel.no, Fax, email-ids) of the Vendor

Registered Address of the Vendor.	
Local Office/Branch Office Address at Himachal	
Contact Details of the vendor along with Escalation matrix.	



अनुलग्नक -VIII

आज की तारीख तक कार्यरत अभियंताओं का स्टेशन-वार विवरण

क्रम संख्या	स्थान	अभियंता का नाम	योग्यता	कब से कार्यरत	संपर्क	तैनाती स्थान
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

कंपनी के हस्ताक्षर और मुहर

## ANNEXURE -VIII

### Station-wise details of the Engineers on roll as on date

Sl. No.	Location	Name of the Engineer	Qualification	Working since	Contact Number	Stationed at
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Signature & Seal of the Company

दस्तावेज़ का अंत / END OF DOCUMENT